



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA.
Secretaría General de la Gobernación

Boletín Oficial

PROVINCIA DE SALTA **Nº 19.315**

Dr. JUAN MANUEL URTUBEY
GOBERNADOR

Dr. RAMIRO SIMÓN PADRÓS
SECRETARIO GENERAL DE LA GOBERNACION

Dr. PABLO ROBBIO SARA VIA
SECRETARIO LEGAL Y TECNICO

Dr. LUIS MARÍA ZONE LARDIES
DIRECTOR GENERAL

Salta, Martes 3 de Junio de 2014

Año C V	EDICIÓN DE 52 PÁGINAS	Registro Nacional de Propiedad
APARECE LOS DÍAS HÁBILES	TIRADA 230 EJEMPLARES	· Intelectual Nº 5125443
Dirección y Administración: Avda. BELGRANO 1349 - (4400) SALTA - TEL/FAX: (0387) 4214780 Página Web: www.boletinoficialsalta.gov.ar / E-mail: boletinoficial@boletinoficialsalta.gov.ar Horario de Atención al Público: Días Hábiles: Lunes a Viernes de 8,30 a 13,00 hs.		
Oficina de Servicios - Ciudad Judicial: Sede Colegio de Abogados y Procuradores de Salta Av. Memoria, Verdad y Justicia s/n. P. Baja - E-mail: boletinoficial@boletinoficialsalta.gov.ar Horario de Atención al Público: Días Hábiles: Lunes a Viernes de 8,30 a 12,30 hs.		
Ley 4337		
ARTICULO 1º - A los efectos de su obligatoriedad, según lo dispuesto por el Art. 2º del Código Civil, las Leyes, Decretos y Resoluciones, serán publicadas en el Boletín Oficial.		
ARTICULO 2º - El texto publicado en el Boletín Oficial será tenido por auténtico.		

TARIFAS

I - PUBLICACIONES

(Texto: hasta 200 palabras, el excedente se cobrará \$ 0,30 por palabra)

RESOLUCION DELEGADA S.G.G. N° 206D/14

SECCION ADMINISTRATIVA	Precio p/día de Publicación	
Concesión de Agua Pública	\$	70.-
Remate Administrativo	\$	80.-
Avisos Administrativos: Resolución, Licitación, Contratación Directa, Concurso de Precio, Citación o Notificación, Convocatoria Audiencia Pública, Disposición Técnico Registrales de la Dirección de Inmuebles y otros.	\$	80.-
SECCION JUDICIAL		
Edictos de Mina: Exploración y Cateo, Descubrimiento, Abandono, Concesión, Explotación, Mensura y Demarcación, Caducidad de Minas, Solicitud de Servidumbre y otros.	\$	80.-
Edictos Judiciales: Notificación, Sucesorio, Remate, Quiebra, Concurso Preventivo, Posesión Veinteañal, Adopción, Usucapión, Testamentario, Herencia Vacante, División de Condominio, Rectificación de Partida, Ausencia con Presunción de Fallecimiento y otros.	\$	70.-
SECCION COMERCIAL		
Avisos Comerciales	\$	80.-
Asambleas Comerciales	\$	50.-
Estado/s Contable/s (Por cada página)	\$	220.-
SECCION GENERAL		
Asambleas Profesionales	\$	50.-
Asambleas de Entidades Civiles (Culturales, Deportivas, de S.S.M.M. y otros).	\$	40.-
Avisos Generales	\$	70.-
Excedente por palabra	\$	0,30

II - SUSCRIPCIONES

	Anual	Semestral
Boletín Oficial Impreso	\$ 400.-	\$ 250.-
(*) Página Web	\$ 360.-	\$ 220.-
Boletín Oficial Impreso y página Web	\$ 550.-	\$ 350.-
(*) Vía e-mail (Sección Legislativa)	\$ 200.-	-.-

(*) Las suscripciones en soporte digital: página Web y vía e-mail no incluyen Anexos ni Separatas editadas por duplicación en el Boletín Oficial.

III - EJEMPLARES Y SEPARATAS

	Hasta 6 meses	Más de 6 meses
Boletines Oficiales	\$ 8.-	\$ 10.-
Separatas y Ediciones Especiales	Menos de 100 pág. \$ 30.-	De 101 a 200 pág. \$ 45.-
Precio por Separatas y Ediciones Especiales	De 201 a 400 pág. \$ 75.-	De 401 a 600 pág. \$ 90.-
Separatas y Ediciones Especiales	De 601 a 800 pág. \$ 110.-	De 801 a 1000 pág. \$ 130.-
Precio por Separatas y Ediciones Especiales	\$ 130.-	
Precio por Separata y Ediciones Especiales. Más de 601 páginas	\$ 130.-	

IV - FOTOCOPIAS

	Simple	Autenticadas
De instrumentos publicados en boletines oficiales agotados, tomos de Decretos Sintetizados, Anexos de Decretos, Resoluciones Ministeriales y Delegadas y Anales de Legislación Argentina.	\$ 050	\$ 5.-

V - COPIAS DIGITALIZADAS

	Simple	Autenticadas
Impresión de copias digitalizadas de la colección de boletines oficiales desde el año 1974 al 2003.	\$ 050	\$ 5.-

VI - ARANCEL

Arancel diferenciado por servicios prestados en Ciudad Judicial	\$ 10.-
---	---------

Nota: Dejar establecido que las publicaciones se cobrarán por palabra, de acuerdo a las tarifas fijadas precedentemente, y a los efectos del cómputo se observarán las siguientes reglas:
Las cifras se computarán como una sola palabra, estén formadas por uno o varios guarismos, no incluyendo los puntos y las comas que los separan.

Los signos de puntuación: punto, coma y punto y coma, no serán considerados.

Los signos de abreviaturas, como por ejemplo: %, &, \$, 1/2,], se considerarán como una palabra.

Las publicaciones se efectuarán previo pago. Quedan exceptuadas las reparticiones nacionales, provinciales y municipales, cuyos importes se cobrarán mediante las gestiones administrativas usuales «valor al cobro» posteriores a su publicación, debiendo solicitar mediante nota sellada y firmada por autoridad competente la inserción del aviso en el Boletín Oficial, adjuntando al texto a publicar la correspondiente orden de compra y/o publicidad.

Estarán exentas de pago las publicaciones tramitadas con certificado de pobreza y las que por disposiciones legales vigentes así lo consignen.

SUMARIO

Sección ADMINISTRATIVA

DECRETO

Pág.

N° 1490 del 27/05/14 - M.S. - Aprueba Reglamentación de la Ley Orgánica de la Policía de la Provincia de Salta N° 7.742	3513
---	------

RESOLUCIONES

N° 100041708 - Autoridad Metropolitana de Transporte - N° 376/14	3538
N° 100041705 - Ministerio Público de Salta - N° 12131/2014	3540

ACORDADA

N° 100041707 - Corte de Justicia de Salta - N° 11619/2014	3542
---	------

LICITACIONES PUBLICAS

N° 100041706 - M.S. - Policía de la Provincia de Salta - N° 03/14	3543
N° 100041695 - Dirección de Vialidad de Salta - N° 10/2.014	3543
N° 100041694 - Dirección de Vialidad de Salta - N° 09/2.014	3544
N° 100041692 - S.P.C. Policía de la Provincia - N° 130/14	3544
N° 100041649 - Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados	
- Unidad de Gestión Local XII - Salta - PAMI - N° 05/2014	3545
N° 100041523 - U.C.E.P.E. Salta N° 12/14	3545

CONTRATACIONES DIRECTAS

N° 100041702 - Aguas del Norte - Co.S.A.ySa. - Expte. N° 5838/14 - Adjudicación	3545
N° 100041701 - Aguas del Norte - Co.S.A.ySa. - Expte. N° 5813/14 - Adjudicación	3546
N° 100041700 - Aguas del Norte - Co.S.A.ySa. - Expte. N° 5835/14 - Adjudicación	3546
N° 100041699 - Aguas del Norte - Co.S.A.ySa. - Expte. N° 5810/14 - Adjudicación	3546
N° 100041698 - Aguas del Norte - Co.S.A.ySa. - Expte. N° 5809/14 - Adjudicación	3546
N° 100041697 - Aguas del Norte - Co.S.A.ySa. - Expte. N° 5832/14 - Adjudicación	3547
N° 100041691 - Dirección de Vialidad de Salta - Expte. N° 33-100247/2014-0	
- Municipalidad de Seclantas	3547
N° 100041690 - Dirección de Vialidad de Salta - Expte. N° 33-100228/2014-0	
- Municipalidad de Rosario de Lerma	3547
N° 100041689 - Poder Judicial de Salta - Expte. ADM. N° 2315/14	3548

CONCESION DE AGUA PUBLICA

N° 100041660 - Reimundo Puppi - Expte. N° 0090034-56665/13	
- Catastro N° 6575 - Arroyo Las Tortugas - Dpto. Anta	3548

DETERMINACION DE LINEA DE RIBERA

N° 100041703 - Secretaría de Recursos Hídricos - Expte. N° 34-48.579/2014	
- Catastro N° 9256 - Rio Ancho - Dpto. Cerrillos	3548

Sección JUDICIAL

EDICTO DE MINA

Pág.

Nº 100041682 - Aguas Calientes III - Expte. Nº 21.711 - Dpto. Los Andes - Lugar: Aguas Calientes	3549
---	------

SUCESORIOS

Nº 600000740 - Martínez, Demetrio y Pacheco, Susana - Expte. Nº 2-59.278/02	3549
Nº 600000739 - Juárez, Gladys del Milagro - Expte. Nº 469414/14	3549
Nº 400004814 - Lescano Salome - Expte. Nº 439.435/13	3550
Nº 100041717 - Chávez, Rodolfo Amado - Expte. Nº B- 85.792/1996	3550
Nº 100041716 - Flores María Elena - Expte. Nº 2-448.478/2013	3550
Nº 100041714 - Usandivaras de Torino, Zulema Zaira - Expte. Nº 427.074/13	3550
Nº 100041711 - Copa, María Ofelia - Expte. Nº 450730/13	3550
Nº 100041710 - Muñoz, Raúl Félix - Expte. Nº 467584/14	3550
Nº 100041709 - Ortega, Humberto - Vale, Yolanda - Expte. Nº 452521/13	3551
Nº 100041704 - Joaquín Arenas - Expte. Nº 22.521/13 - Tartagal	3551
Nº 100041696 - Tangona, José Osvaldo - Expte. Nº 447.007/13	3551
Nº 100041687 - Díaz, Damiana Rosa - Expte. Nº 408271/12	3551
Nº 100041685 - Barba, Sara Yolanda - Expte. Nº 23059/13 - Tartagal	3551
Nº 100041683 - Martínez, Alfonso - Expte. Nº 441.230/13	3552
Nº 400004810 - Serrudo Flores, Joaquín Pinto de Serrudo, Felicia - Expte. Nº 457.163/13	3552
Nº 100041678 - Melleretzky, Arnoldo José - Expte. Nº 470483/2014	3552
Nº 100041674 - Martínez Guido - Expte. Nº 1-440666/13	3552
Nº 100041653 - "Rivero Reyna Roberto" - Expte. Nº 400.893/12	3552
Nº 100041650 - "Molina, Juan Carlos y Retambay, María Salome" - Expte. Nº 448.903/13	3553
Nº 400004808 - Meriles, Petrona - Expte. Nº 2-453.117/13	3553
Nº 400004807 - Salomon, Julia Fades - Expte. Nº 1-364.469/11	3553
Nº 400004804 - "Bettancur, Sergio Jacinto" - Expte. Nº 454.119/13	3553
Nº 400004802 - Unco Valentina Ovelia - Unco Luisa Socorro - Leal Juana Romelia y/o Romelia Galarza y/o Romelia María Galarza y/o Romelia Leal y/o Rosalia Galarza - Expte. Nº 015594/12 - San José de Metán	3553
Nº 100041613 - "Castillo Tomas; Oropeza Elvira" - Expte. Nº 1-440.683/13	3554

POSESIONES VEINTEAÑALES

Nº 100041693 - Chauqui Juan vs. Musso Adalberto Lorenzo Navor - Expte. Nº 428843/13	3554
Nº 400004812 - González, Irma Aurora - Jiménez, Francisco Javier - Jiménez, Osvaldo David - Jiménez, Ana del Milagro vs. Robles, Filiberto - Expte. Nº 16.526/13 - San José de Metán	3554
Nº 400004803 - "Soria Liliana Elizabeth vs. Figueroa de Arias María Teresa y Otros - Expte. Nº 408/13. J.V. González	3554
Nº 400004801 - "Solaliga, Desalin vs. Solaliga de Duarte, Clemencia del Valle y Otros" - Expte. Nº 7.390/99 - San José de Metán	3555

EDICTO DE QUIEBRA

Nº 100041668 - "Auto Rodar S.A. por Quiebra Pequeña" Expediente Nº C-21232/98"	3555
--	------

CONCURSOS PREVENTIVOS

Pág.

N° 100041688 - Aliar S.A. - Expte. N° 462831/14	3555
N° 100041686 - Gramajo, Miguel Ángel - Expte. N° 1C-33.613/99 (Conc. Prev. Quiebra - Informe Final y Proyecto de Distribución)	3555

EDICTOS JUDICIALES

N° 400004815 - Pellejero Bassi, Martín Alfredo vs. Bancolli, Adolfo V - Expte. N° 2-208.447/07	3556
N° 100041684 - Durand Cornejo Mosca, Jimena - Expte. N° 458.804/13	3556

Sección GENERAL**ASAMBLEAS**

N° 100041715 - Club de Caza y Pesca de La Caldera, para el día 27/06/14	3556
N° 100041713 - Asociación de Bomberos Voluntarios de Embarcación, para el día 27/06/14	3556
N° 100041712 - Lince`s Hockey Club Social y Deportivo - Prof. Salvador Mazza, para el día 27/06/14	3557

AVISO GENERAL

N° 100041681 - Colegio de Médicos de la Provincia de Salta - Resolución N° 040/14	3557
---	------

RECAUDACION CASA CENTRAL

N° 100041718 - Del día 02/06/14	3558
---------------------------------------	------

RECAUDACION CIUDAD JUDICIAL

N° 400004816 - Del día 02/06/14	3558
---------------------------------------	------

Sección ADMINISTRATIVA**DECRETO**

Salta, 27 de Mayo de 2014

DECRETO N° 1490

Ministerio de Seguridad

Expediente N° 341-269.749/13

VISTO la ley N° 7.742; y,

CONSIDERANDO:

Que la ley Orgánica de la Policía de la Provincia prevé en su Artículo 62° el dictado de una reglamentación circunstancia que se torna necesaria para establecer los procedimientos y metodologías para su aplica-

ción operativa conforme los mandatos ordenados por la nueva normativa;

Que en el marco de las políticas de seguridad implementadas por el Poder Ejecutivo y a efectos de proceder a la vigencia normativa que permita dar eficiencia y dinámica al marco normativo como el Reglamento General de la Policía de la Provincia de Salta, es menester dictar el pertinente acto que así lo establezca;

Que han tomado la intervención de su competencia, los servicios jurídicos de cada uno de los organismos;

Que el presente decreto se emite en ejercicio de la potestad reglamentaria, facultad del Poder Ejecutivo para dictar los denominados "Reglamentos de ejecu-

ción", expresamente previstos en el Artículo 144° inc. 3° de la Constitución Provincial y en el Artículo 99° inc. 2° de la Carta Magna;

Por ello,

El Gobernador de la Provincia

DECRETA:

Artículo 1° - Apruébase la Reglamentación de la Ley Orgánica de la Policía de la Provincia de Salta N° 7.742, que como Anexo forma parte integrante del presente instrumento legal.

Art. 2° - Establécese como Autoridad de Aplicación de la Ley N° 7.742 y su respectiva reglamentación al Ministerio de Seguridad de la Provincia, quien queda facultado para dictar las normas complementarias y aclaratorias necesarias para la aplicación e implementación tanto de la ley como de su reglamentación.

Art. 3° - Deróguense expresamente los Artículos 1° al 435° inclusive del Decreto 3.957/69 "Reglamentación de la Ley Orgánica Policial", Decreto 1.168/78, Decreto 2.936/97, Decreto 1.298/00 y toda otra disposición que se oponga al presente.

Art. 4° - Déjase establecido que continúan vigentes las normas reglamentarias referidas a los actuales Regímenes de Promociones Policiales (Decreto N° 248/75) y Licencias Policiales (Decretos N° 1.950/77, N° 759/86 y N° 2.875/97).

Art. 5° - El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Seguridad y el señor Secretario General de la Gobernación.

Art. 6° - Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

**URTUBEY - Cornejo D'Andrea - Simón
Padrós**

ANEXO

REGLAMENTO GENERAL DE LA POLICÍA DE LA PROVINCIA DE SALTA

TÍTULO I

REGLAMENTO ORGÁNICO Y FUNCIONAL

ARTÍCULO 1°.- **FIN PRINCIPAL:** La Policía de la Provincia de Salta tiene como fin principal mantener el orden público, preservar la seguridad pública y prevenir el delito. Es representante y depositaria de la

fuerza pública, podrá hacer uso de la misma para el cumplimiento de sus funciones. Asiste al Gobernador en los términos del Artículo 144° de la Constitución de la Provincia.

En ejercicio de tal prerrogativa, brinda la cobertura de seguridad necesaria para que las autoridades nacionales, provinciales y municipales ejerzan sus funciones dentro del marco de competencias asignado por la normativa vigente, sin que ello signifique un menoscabo en el cumplimiento del fin principal de la Policía y en función de los recursos disponibles.

El uso de la fuerza pública y la defensa de terceros seguirán los lineamientos establecidos en el Artículo 10° de la Ley 7.742, en el Artículo 5° de la presente reglamentación y demás disposiciones complementarias.

ARTÍCULO 2°.- ACTUACION TERRITORIAL:
Ausente la autoridad federal, nacional, militar u otra fuerza policial o de seguridad, el personal de la Institución estará obligado a intervenir por hechos ocurridos en jurisdicción de aquéllas, al solo efecto de prevenir y hacer cesar conductas delictivas, asegurar la persona del presunto autor del delito o realizar las medidas urgentes para la conservación de las pruebas.

Deberá dar aviso a la autoridad correspondiente, entregando las actuaciones instruidas con motivo del procedimiento, los detenidos y objetos e instrumentos del delito, si lo hubiere, cesando la intervención salvo disposición en contrario de autoridad competente.

Las circunscripciones territoriales y/o administrativas que se delimiten para las funciones policiales serán meramente de orden interno. A los fines de la intervención policial debe tenerse presente:

a) Que el Personal Policial es competente para intervenir, se encuentre o no de servicio, aun cuando el hecho de que se trate no se haya consumado en la jurisdicción donde presta servicio.

b) la competencia atribuida a un agente en un distrito, no le confieren facultades exclusivas, ni impide que en los casos urgentes y en los que el Jefe de Policía de Salta o autoridad competente determinen por órdenes generales o resoluciones directas, que otro efectivo policial intervenga en dicho distrito y entienda en hechos ocurridos en él.

c) Que los actos ejecutados por el personal policial incompetente por razón de lugar, son validos para todos sus efectos siempre que estén dentro de las atri-

buciones de la Policía de Salta y reúna los requisitos exigidos por las leyes, sin perjuicio de la falta administrativa en que incurra el agente cuando haya violado el orden interno establecido.

ARTÍCULO 3°.- CONVENIOS DE COOPERACION: Al momento de la firma de los convenios de cooperación contemplados en el Artículo 7° de la Ley 7.742, o ante la urgencia del requerimiento de un organismo o institución, se tendrá en cuenta que los costos que impliquen el cumplimiento del mismo, tales como viáticos, combustibles, alojamientos u otros, sean abonados por el requirente.

La colaboración y actuación supletoria a los jueces federales y a jueces de otras provincias, se brindará únicamente en el fuero penal, en los asuntos que compete a esas instituciones.

La cooperación, colaboración y coordinación con policías de otras provincias, será conforme a los convenios vigentes o que oportunamente se celebren.

La cooperación con otros organismos públicos, se brindará siempre que no se afecte la función policial en materia de prevención.

ARTÍCULO 4°.- TERRITORIO DE OTRAS JURISDICCIONES: La intervención de los funcionarios de la Policía de Salta en el territorio de otras jurisdicciones se ajustará a las normas procesales respectivas, y a falta de éstas al procedimiento que fijan el Convenio Policial Argentino, la Ley Nacional de Seguridad Interior N° 24.059/91, los Convenios interjurisdiccionales existentes con otras policías y los que eventualmente lo sustituyan o modifiquen.

Toda persecución, cualquiera sea la gravedad del delito, cesará en el límite internacional, sin perjuicio de solicitar la colaboración de la autoridad competente del Estado limítrofe.

ARTÍCULO 5°.- UTILIZACION DE LA FUERZA PÚBLICA: La utilización de la fuerza pública se regirá por los siguientes principios de actuación:

- * **Legalidad:** que la acción se despliegue estrictamente en el marco de lo regulado por la Constitución Nacional, los instrumentos internacionales de Derechos Humanos con jerarquía constitucional, los tratados internacionales, leyes nacionales, la Carta Magna Provincial, leyes provinciales y demás normas policiales reglamentarias que se dicten al efecto.

- * **Racionalidad:** que el uso de la fuerza pública esté justificado cuando así lo indique la evaluación que se realice del objetivo que se persigue, las circunstancias del caso y las características de la persona involucrada en el hecho.

- * **Congruencia:** que exista relación y equilibrio entre el nivel de uso de fuerza utilizada y el detrimento que se cause a la persona.

- * **Oportunidad:** que se aplique el uso de la fuerza de manera inmediata para evitar o neutralizar un daño o peligro inminente o actual, que vulnere o lesione los bienes jurídicamente protegidos.

- * **Subsidiariedad:** antes de recurrir al empleo de la fuerza se utilizarán, en la medida de lo posible, medios no violentos y de persuasión, y recién se empleará la fuerza cuando éstos resultaren insuficientes o inútiles. Cuando el empleo de la fuerza y de armas de fuego sean inevitables, el funcionario debe identificarse como policía y dar una clara advertencia de su intención de emplear la fuerza o armas de fuego, con tiempo suficiente como para que se tome en cuenta, salvo que al dar esa advertencia pusiera indebidamente en peligro al funcionario policial, se creara un riesgo cierto para la vida de otras personas, o resultara evidentemente inadecuada o inútil dadas las circunstancias del caso.

- * **Proporcionalidad:** que el uso de la fuerza sea adecuado y corresponda a la acción que se enfrenta o intenta repeler, no infringiendo un daño excesivamente superior al que se quiere hacer cesar.

ARTÍCULO 6°.- GARANTÍAS - PROTECCIÓN DEL PERSONAL POLICIAL: El personal policial tiene derecho a la protección de su vida, integridad física y al respeto a su dignidad como ser humano y autoridad. Ningún Policía podrá ser sancionado por negarse a ejecutar una orden notoriamente inconstitucional o ilegal, o que pudiera constituir un delito. Toda orden con estas características deberá ser informada de inmediato al superior jerárquico de quien la emita. El personal policial goza de suficiente independencia operativa frente a otros órganos del Estado, para cumplir con las tareas que le incumben conforme a la ley y de las cuales debe ser plenamente responsable.

ARTÍCULO 7°.- ACTUACION COORDINADA: Los procedimientos que realicen las Dependencias Policiales de otras áreas, vinculados con la investigación y prevención de los delitos relacionados con el

tráfico de estupefacientes y trata de personas, deberán ser coordinadas con el área específica, a excepción de los casos de flagrancia.

ARTÍCULO 8°.- ACTIVIDADES COMUNITARIAS: Las actividades comunitarias estarán dirigidas a la prevención en materia de seguridad, entendiéndose como tales a toda intervención estratégica de acciones integrales y participativas, destinadas a disminuir y/o evitar las situaciones de riesgo social. Todas estas acciones deberán ser elaboradas con un enfoque informativo, orientador y educativo que permita brindar soluciones o dar respuestas a los conflictos sociales, logrando un constante servicio y acercamiento de las Instituciones Policiales a la comunidad.

ARTÍCULO 9°.- CLAUSURAS PREVENTIVAS: El Jefe de Policía o el funcionario policial que éste designe podrá disponer la clausura preventiva de los lugares donde se efectúen o se tenga previsto realizar espectáculos públicos, cuando los mismos no ofrezcan seguridad para la vida o integridad física de los asistentes o para el desarrollo normal de los mismos, sea por deficiencias de los locales e instalaciones o por fallas de organización para el control o vigilancia.

ARTÍCULO 10°.- SERVICIO DE POLICÍA ADICIONAL: El servicio de Policía Adicional se brindará previa evaluación de la legalidad, factibilidad y cumplimiento de sus requisitos, conforme las disposiciones reglamentarias específicas vigentes. Será prestado por personal policial en actividad fuera del horario de servicio, cuya afectación, designación y pago se efectuará por la dependencia o área policial creada para dicho propósito, sujeto al contralor de la Secretaría de Seguridad. El personal que cumpla funciones de "Policía adicional" debe cumplir con las obligaciones propias del policía, responder a las órdenes del oficial a cargo del servicio, y estará sujeto a las disposiciones contenidas en el régimen disciplinario vigente. El personal policial que haya sido sancionado por abusos funcionales graves cometidos en ejercicio del servicio de policía adicional, podrá ser suspendido temporal o definitivamente para la prestación del servicio. Los accidentes sufridos en el desempeño de esas funciones, serán considerados como ocurridos "en y por acto del servicio", "en servicio" o "por actos del servicio" según corresponda.

ARTÍCULO 11°.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE: La participación en la protección del medio ambiente y actividades rurales se circunscribe a

la prevención y represión de delitos o contravenciones. En otros casos, se dará intervención al organismo competente.

ARTÍCULO 12°.- CAMARAS DE SEGURIDAD: El monitoreo de seguridad en lugares públicos a través de cámaras y/o videocámaras y/o cualquier otro medio técnico análogo a los fines de prevenir el delito, será coordinado y regulado por el Ministerio de Seguridad, que se encuentra facultado a dictar las disposiciones necesarias a tal efecto.

ARTÍCULO 13°.- HALLAZGOS DE COSAS PERDIDAS: En los supuestos de hallazgos de cosas perdidas o abandonadas, se iniciará un expediente de carácter administrativo, según el procedimiento que determine Jefatura de Policía.

ARTÍCULO 14°.- PROYECTOS DE PRESUPUESTO: Anualmente Jefatura de Policía, a través de las áreas específicas, elaborará y elevará al Ministerio de Seguridad el proyecto de presupuesto, atendiendo a las necesidades relevadas para el cumplimiento de la misión y funciones institucionales.

ARTÍCULO 15°.- INCORPORACION DE PERSONAL CIVIL: La incorporación de personal civil se ajustará estrictamente a las necesidades orgánicas y funcionales determinadas por la Dirección General de Recursos Humanos. La selección e ingreso se realizará a través de métodos objetivos y previa acreditación y cumplimiento de las condiciones y requisitos particulares que se establezcan para tal fin.

ARTÍCULO 16°.- PERSONAL CIVIL: El personal civil designado para ocupar cargos dentro de la estructura orgánica deberá contar con título de grado afín a la función asignada, con una antigüedad no menor a cinco años en el ejercicio de la profesión y demás requisitos establecidos en el Artículo 46° incisos a), b), c) y d) del presente reglamento.

ARTÍCULO 17°.- CURSOS DE INGRESO: El Ministerio de Seguridad a través de la Secretaría de Seguridad y en conjunto con la Dirección General de Educación Policial y la Dirección General de Recursos Humanos de la Policía, determinarán todo lo atinente a los cursos de ingreso a los Institutos de Formación Policial, definiendo los contenidos mínimos, perfiles psicosociales de los postulantes y todo otro requisito. Corresponde al Ministerio de Seguridad la firma de los respectivos convenios con el Colegio de Psicólogos y las Universidades.

ARTÍCULO 18°.- TIEMPOS MINIMOS: Los tiempos mínimos de permanencia en cada uno de los grados para el ascenso a la jerarquía inmediata superior, las adecuaciones y recategorizaciones que deban producirse dentro del orden jerárquico y en cada estamento, serán determinados por el Ministerio de Seguridad.

ARTÍCULO 19°.- JEFATURA MAYOR POLICIAL: La Jefatura Mayor Policial deberá reunirse una vez por mes, en su primer día hábil, salvo que razones extraordinarias requieran de una convocatoria excepcional en un período menor de tiempo, quedando la convocatoria a cargo de su Presidente. La reunión se realizará con la presencia de todos sus integrantes, salvo razones de fuerza mayor debidamente justificadas, debiendo en ese caso concurrir un reemplazante, previo conocimiento y anuencia del Presidente. Los temas a tratar deberán ser expuestos en un orden del día, determinando quiénes serán los asistentes y el lugar de celebración, comunicando de ello en forma fehaciente al Ministerio de Seguridad y a la Secretaría de Seguridad, con diez días de antelación a la fecha de celebración de la reunión, debiendo labrarse actas con los temas abordados y un informe que será puesto a consideración del Ministerio de Seguridad.

ARTÍCULO 20°.- RANGOS INFERIORES: La Policía de Salta se encuentra facultada para determinar los niveles de organización de los rangos inferiores a los establecidos en el Artículo 40° de la Ley N° 7.742. Podrá determinar la estructura de cada una de las dependencias y sus reglamentos, lo que será homologado por el Ministerio de Seguridad.

ARTÍCULO 21°.- UNIDADES DE ORDEN PÚBLICO: Las Unidades de Orden Público estarán conformadas por Comisarias de nivel I y II, Sub Comisarias, Destacamentos y Puestos Policiales. La creación, supresión, recategorización de las mismas se formalizará por resolución de Jefatura de Policía homologadas por el Ministerio de Seguridad, que se registrará conforme se determine en un instructivo que considere aspectos operativos, sociales, económicos, culturales, históricos, de demanda estratégica, registro estadístico y recursos necesarios.

ARTÍCULO 22°.- REGISTRO DE CASAS VENTA DE UNIFORMES: La Policía de Salta llevará un registro de las casas de venta de uniformes, distintivos, atributos y elementos complementarios de uso policial.

La adquisición de estos productos puede ser realizada únicamente por personas que acrediten fehacientemente pertenecer a la fuerza policial. La infracción a las reglas establecidas en el Artículo 57° de la Ley N° 7.742 por parte de algunas de las entidades regidas por la Ley N° 7.273/03, será sancionada como falta gravísima de conformidad a lo previsto por el Artículo 29° del Decreto 2.097/07.

ARTÍCULO 23°.- REGISTRO DE CASAS DE IMPRENTA: La Policía de Salta llevará un registro de las casas de imprentas, serigrafías, de fabricación de sellos, impresiones o aplicaciones de uso policial. La adquisición de estos productos puede ser realizada únicamente por personas que acrediten fehacientemente pertenecer a la fuerza policial y/o cuenten con autorización de la Institución.

ARTÍCULO 24°.- REGLAMENTO DE DIRECCIONES GENERALES Y SUS DEPENDENCIAS: Las funciones y atribuciones de las Direcciones Generales y de los órganos que le dependen, se determinarán en los reglamentos orgánicos y funcionales de cada una de ellas. En dichos reglamentos se incluirán las secciones, oficinas y puestos policiales. Cada Dirección General debe elaborar su reglamento orgánico y funcional, en un plazo de ciento ochenta días desde la aprobación de la presente, los que serán homologados por la Secretaría de Seguridad. Los mismos tendrán una revisión cada dos años, debiendo los Directores Generales elevar el proyecto de modificación y/o actualización para su análisis y aprobación. La Secretaría de Seguridad tiene la facultad de introducir modificaciones cuando lo considere oportuno.

TITULO II

REGLAMENTO DE LA OFICINA GENERAL DE ASUNTOS INTERNOS

ARTÍCULO 25°.- COMPETENCIA: La Oficina General de Asuntos Internos interviene en todos los sumarios administrativos instruidos con motivo de la existencia de algunos de los supuestos previstos en el Artículo 53° de la Ley 7.742. También le compete intervenir, de manera directa, cuando en virtud de los elementos de juicio que se hubieren acumulado, se considere que el hecho investigado, por sus características y modalidades de tiempo, modo y lugar de ejecución, configura un supuesto calificable de falta ética grave, abuso funcional grave o de gravedad institucional. En todos los casos materia de su competencia, el Fiscal de Cau-

sas Policiales y Penitenciarias será considerado parte y deberá otorgársele la intervención que por ley le corresponde.

ARTÍCULO 26°.- RECEPCIÓN DE DENUNCIAS: Para el cumplimiento de sus funciones, la Oficina General de Asuntos Internos recibirá denuncias de personas físicas u organizaciones civiles, por escrito o verbalmente, y también iniciará la investigación cuando se tenga noticias, por cualquier medio posible y sin ningún tipo de restricción, de la comisión de las faltas aludidas.

ARTÍCULO 27°.- NOTIFICACION DE FALTAS GRAVES Y MUY GRAVES: La Oficina General de Asuntos Internos deberá ser notificada en forma inmediata de todos los hechos y/o sumarios administrativos que se instruyan en la Policía de la Provincia en donde se investiguen faltas graves y muy graves, a los fines de que la Oficina evalúe y resuelva si corresponde su intervención. Tal decisión no será susceptible de recurso alguno por parte del investigado. El incumplimiento de la notificación dispuesta precedentemente o el ocultamiento o negativa a brindar información, será considerado falta grave y hará pasible de sanciones a los funcionarios policiales involucrados.-

ARTÍCULO 28°.- NORMAS DE PROCEDIMIENTO: El Ministerio de Seguridad dictará las normas de procedimiento correspondientes para el mejor y eficaz cumplimiento de lo dispuesto en los artículos precedentes, conforme la facultad establecida en el Artículo 55° inc. "b" de la Ley N° 7.742, y tendrá facultades para disponer en todo lo referente a la situación de revista del personal policial investigado por la Oficina General de Asuntos Internos.

TÍTULO III

DEL PERSONAL

CAPÍTULO I

Del Personal Policial en General

ARTÍCULO 29°.- ESTADO POLICIAL: El Estado Policial acordado con las formalidades establecidas en la Ley Orgánica de la Policía de Salta, la Ley del Personal Policial y en este Reglamento, crea para el personal policial, obligaciones y derechos.

ARTÍCULO 30°.- SUBORDINACIÓN: Las obligaciones y derechos establecidos en la Ley Orgánica, Ley del Personal Policial y disposiciones complemen-

tarias, crean entre los miembros del personal una situación de dependencia basada en la escala jerárquica, la antigüedad y el cargo.

ARTÍCULO 31°.- DISCIPLINA: La disciplina es la base de la institución. La sujeción al régimen disciplinario se manifiesta por la subordinación de grado a grado, y el respeto y la obediencia a las órdenes del superior, a la vez que por la voluntad de alcanzar el fin que esas órdenes se proponen. El deber de obediencia al superior en las órdenes del servicio se cumple en todo tiempo y lugar.

ARTÍCULO 32°.- VIA JERÁRQUICA - EXCEPCIÓN: El procedimiento ordinario para el cumplimiento de toda orden del servicio es la vía jerárquica. Cuando no sea tramitada por ese medio, el que la recibe la hará conocer a su superior inmediato antes de darle cumplimiento, con excepción de los casos urgentes en que lo informará inmediatamente después de haberla obedecido.

ARTÍCULO 33°.- REITERACIÓN: El personal que reciba una orden contraria a otra que debe ejecutar o que impida o demore su cumplimiento, hará presente esta circunstancia al superior de quien la recibe y, si este la reitera, obedecerá informando al superior que emitió la orden anterior.

ARTÍCULO 34°.- ACLARACIONES: El personal no debe hacer observaciones sobre las órdenes que reciba; pero puede pedir aclaraciones cuando no las haya entendido; sin embargo, cuando crea que la ejecución de una orden recibida puede perjudicar el servicio a causa de circunstancias ignoradas por el superior, debe advertírselo respetuosamente.

ARTÍCULO 35°.- ORDENES Y RESPONSABILIDADES: El superior es responsable de las consecuencias de las órdenes que imparte. Todo subalterno y subordinado es responsable de la exacta ejecución de las órdenes que reciba, y es su obligación dar cuenta al superior que las haya impartido, de la manera como han sido cumplidas o de los obstáculos que hayan impedido su cumplimiento.

ARTÍCULO 36°.- DEBER DE CONOCIMIENTO PERSONAL: El superior debe conocer personalmente a todos sus subordinados y formarse una idea de su personalidad y de la preparación que posean, a los fines de lograr una correcta comunicación y un propicio ambiente de trabajo.

ARTÍCULO 37°.- PAUTAS DE DISCIPLINA: Todo Policía debe mantener sobre sus subordinados una severa disciplina; se abstendrá de mostrar preferencias hacia alguno tratando de proceder siempre con equidad y justicia.

ARTÍCULO 38°.- QUEJAS: Todo Policía que tuviere alguna queja que formular, la debe hacer conocer a aquel que la pueda remediar. Toda queja o disconformidad manifiesta que pueda influir en el normal cumplimiento del servicio, se considera falta, tanto más grave cuando mayor sea el grado del Policía que la inviste.

ARTÍCULO 39°.- AMPARO POLICIAL: Cuando la autoridad judicial dispusiera la privación de la libertad del personal por hechos derivados del ejercicio normal de las funciones de Policía, la Jefatura gestionará que la medida se haga efectiva en Unidades policiales hasta tanto se dicte resolución o sentencia judicial. El juez de la causa podrá acceder al requerimiento de acuerdo con las circunstancias y demás antecedentes del hecho.

CAPITULO II

Superioridad Policial

ARTÍCULO 40°.- SUCESIÓN ACCIDENTAL EN EL MANDO: El personal policial podrá ser destinado a desempeñar funciones del grado inmediato superior. La sucesión accidental en el mando, cuando por cualquier circunstancia el titular no pueda ejercerlo, se ejerce de inmediato por el superior jerárquico que sigue al titular; y a la igualdad de grado, por el más antiguo. En cualquier caso, la superioridad debe confirmar o modificar los reemplazos, y por decisión fundada puede apartarse de las reglas de sucesión expuestas precedentemente.

ARTÍCULO 41°.- EFECTOS: La superioridad jerárquica de grado y de cargo, además del ejercicio de las obligaciones y derechos inherentes a las mismas entraña la facultad de imponer en forma directa e inmediata las sanciones disciplinarias previstas por esta reglamentación.

ARTÍCULO 42°.- ACTUACIONES - AUTORIZACIÓN PREVIA - CONDICIONES: El personal, antes de aceptar cualquier designación de carácter oficial o tomar parte en actos en los cuales su presencia o intervención pueda dar lugar a que se presuma que representa a la institución, requerirá la autorización previa de la Jefatura. Su inscripción y actuación deberá cumplirla anteponiendo siempre, imperativamente a su

nombre y apellido el grado jerárquico que posee y destino que ocupa. Cuando las circunstancias lo permitan, deberá efectuar su presentación vistiendo uniforme reglamentario

ARTÍCULO 43°.- PERSONAL RETIRADO: El uso de la denominación jerárquica para el personal retirado, está autorizado en los casos en que ocupe cargos públicos, nacionales o provinciales, por nombramientos o elección.

ARTÍCULO 44°.- OBLIGACIÓN DE ABSTENCIÓN: Salvo autorización expresa de la Jefatura, el personal no podrá prestarse a reportajes ni publicar su opinión en asuntos de carácter oficial o vinculados a la función o a los intereses policiales. Sólo serán permitidos los que pueden referirse a pesquisas o acontecimientos anteriores pasados a cosa juzgada, en lo que no afecte el buen concepto de la función policial.

ARTÍCULO 45°.- ACLARACIONES: El personal que se vea aludido en las crónicas en contra de lo establecido en el artículo anterior, se dirigirá por nota de inmediato a su superior, formulando la aclaración correspondiente.

CAPÍTULO III

Ingresos

ARTÍCULO 46°.- REQUISITOS COMUNES PARA EL INGRESO: Son requisitos comunes para el ingreso del personal policial de todos los cuerpos:

- a. Ser argentino, nativo o por opción.
- b. Poseer salud y aptitudes psicofísicas compatibles con el desempeño de las funciones correspondientes al escalafón en que se ingresa.
- c. No registrar antecedentes judiciales ni policiales desfavorables.
- d. Reunir antecedentes que acrediten su moralidad y buenas costumbres.
- e. Aprobar el período de formación y los exámenes teóricos y prácticos específicos de la Escuela de Cadetes para el personal superior y de la Escuela de Suboficiales y Agentes para el personal subalterno.

ARTÍCULO 47°.- CONDICIONES PARTICULARES DE INGRESO: Las condiciones particulares de ingreso del personal superior y subalterno de los cuerpos Seguridad, Profesional, Técnico, Administración, Oficinistas e Intendencia y Servicios Auxiliares,

se determinarán por lo establecido en el "Reglamento Orgánico y Funcional de la Escuela de Cadetes" (R.O.F.E.C.), en el "Reglamento Interno de la Escuela de Suboficiales y Agentes" (R.I.E.S.A.) y en el "Reglamento General sobre Ingresos, Reescalafonamiento, Transferencias, Determinación de Vacantes y Funciones del Personal Policial". En todos los casos, los reglamentos pertinentes serán homologados por el Ministerio de Seguridad.

CAPÍTULO IV

Situación de Revista

ARTÍCULO 48°.- DESTINOS: El personal en situación de actividad desempeñará tareas en los destinos que fije la Jefatura, no pudiendo ser alterados éstos, sin previo conocimiento y autorización de la misma. El régimen de cambio de destinos será reglamentado por Jefatura de Policía, con la homologación del Ministerio de Seguridad.

ARTÍCULO 49°.- DESTINO INICIAL: Los Oficiales Sub Ayudantes a su egreso de la Escuela de Policía, serán destinados en todos los casos por el término mínimo de un (1) año, exclusivamente a Comisarias.

ARTÍCULO 50°.- POSESIÓN DE CARGO: El Jefe o Sub Jefe de Policía de la Provincia pondrán en posesión de su cargo a los Directores Generales; estos a su vez por sí o por intermedio de los funcionarios que designe, a los titulares de las dependencias a su cargo, con excepción del personal destinado al interior de la provincia que asumirán sus cargos sin cumplir con la exigencia determinada en este artículo.

CAPÍTULO V

Legajos Personales y Declaraciones Juradas

ARTÍCULO 51°.- LEGAJO PERSONAL: El legajo personal reúne, documentadamente, todos los antecedentes del personal policial desde su ingreso a la Policía de la Provincia y luego de producido éste, todas las constancias relativas a su vida profesional hasta su fallecimiento o baja. Es de carácter reservado y es llevado por la Dirección General de Recursos Humanos. A solicitud del interesado se le podrá dar vista de sus constancias en ocasión de interponer recurso, reclamo, o por causa debidamente fundada a juicio de la superioridad.

ARTÍCULO 52°.- DECLARACIÓN JURADA DE BIENES: A su ingreso en la institución, el personal deberá efectuar una declaración jurada de los bienes que

posee. La misma comprenderá inmuebles, títulos de renta de cualquier naturaleza, depósitos bancarios y otros bienes que por su índole deben ser registrados; es extensiva a los pertenecientes a su esposa e hijos del causante. En ella constará el origen de los mismos y se destinará al legajo personal respectivo.

ARTÍCULO 53°.- DECLARACIÓN JURADA - ACTUALIZACIÓN: Esta declaración será actualizada cuando la Jefatura lo considere necesario, en cuyo caso la manifestación abarcará desde la fecha en que se formuló la anterior, aun cuando en el momento en que se haga el bien no se poseyera por venta, traspaso o cualquier otro título, aclarando dicha circunstancia documentadamente.

ARTÍCULO 54°.- MANIFESTACIÓN ESPECIAL: El personal que adquiera bienes cuyo monto exceda el equivalente a los haberes percibidos durante los últimos doce (12) meses, deberá comunicar a la superioridad el detalle de los mismos y forma de compra.

ARTÍCULO 55°.- DECLARACIÓN JURADA FAMILIAR: El personal superior y subalterno debe comunicar, en carácter de declaración jurada, su estado civil y la conformación de su familia, con la correspondiente documentación respaldatoria. Toda modificación que se produzca, deberá ser comunicada dentro de los treinta (30) días, por nota dirigida a su superior jerárquico, quien la deberá elevar por la vía jerárquica a la Dirección General de Recursos Humanos. En todos los casos se deberán acompañar los documentos que acrediten casamientos, nacimientos, fallecimientos y todo otro cambio en el estado civil y conformación de la familia.

ARTÍCULO 56°.- DECLARACIÓN JURADA - DOMICILIO: El personal que cambie de domicilio deberá hacerlo saber, en carácter de declaración jurada, dentro de las veinticuatro (24) horas de haberse efectuado el traslado a la dependencia donde presta servicios, la que procederá en las veinticuatro (24) horas siguientes a efectuar las comunicaciones que a continuación se indican:

- a) A la Dirección General de Recursos Humanos.
- b) A la Comisaría correspondiente al domicilio anterior.
- c) A la Comisaría en que se establezca su nuevo domicilio, para su inscripción en el registro.

El domicilio real denunciado tendrá plena validez para todos los efectos legales y subsistirá hasta que se denuncie uno nuevo.

CAPÍTULO VI

Calificación de Aptitudes y Desempeño

ARTÍCULO 57°.- FOJA DE CALIFICACIÓN - CONFIDENCIALIDAD - CRITERIO - NOTIFICACIÓN: El informe de calificación es el juicio en detalle y en conjunto sobre aptitudes del calificado, formulado por escrito por los superiores a quienes corresponda calificar. Dicho informe se denominará "foja de calificación", será "confidencial" y se confeccionará por duplicado. El juicio de los superiores debe fundarse en la capacidad para desempeñar las funciones policiales comprobadas en las diversas tareas que haya desempeñado el personal y tendiendo sólo al bien del servicio. Deberán calificar inspirándose en el más elevado sentimiento de justicia, teniendo especialmente en cuenta que por calificaciones erróneas podrá ascender quien no lo merezca o bien perjudicar a elementos valiosos para la Institución. De la capacidad del calificado y de sus fallas morales, son directamente responsables los superiores que lo calificaron apto y no supieron descubrirlas o no tuvieron el carácter de manifestarlas. Todos los superiores que notaren errores, negligencias u omisiones que puedan favorecer o perjudicar injustificadamente, deberán hacer efectivas las responsabilidades consiguientes. Cuando la última autoridad que corresponda haya calificado, se harán conocer al interesado las mismas, fechando y firmando para constancia en el original y duplicado.

ARTÍCULO 58°.- PERIODICIDAD: Las fojas de calificación serán formuladas al personal superior y subalterno una vez al año con fecha 1° de julio, y serán remitidas dentro de los siete (7) días siguientes a la Dirección General de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 59°.- DOBLE INSTANCIA: Las fojas de calificación serán calificadas por los superiores directos siguiendo la escala jerárquica que corresponda. Siempre que sea posible las fojas de concepto deberán ser calificadas por lo menos en dos instancias.

ARTÍCULO 60°.- PROMEDIO: Los informes de calificaciones, anual o parcial, se confeccionarán en los formularios respectivos y el promedio será determinado por quien califique en última instancia.

ARTÍCULO 61°.- DISCONFORMIDAD - PRO-CEDIMIENTO: El personal, al notificarse de su foja de concepto anual, podrá reclamar de la calificación discernida en última instancia, dentro de los tres (3) días subsiguientes de su notificación, con las formalidades establecidos en el capítulo que refiere a reclamos. Los reclamos sobre calificación se presentarán al superior inmediato, indicando en su curso a la autoridad a quien va dirigido. Las instancias inferiores lo elevarán sin emitir opinión. El superior inmediato deberá agregar copia del informe de calificaciones. Toda autoridad que deba resolver un reclamo, lo hará dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de recibido. Si fuera denegado, lo devolverá al interesado, quien podrá reiterarlo ante las instancias superiores, siguiendo la vía jerárquica, dentro de los tres (3) días de su recepción. Si se le hiciera lugar al reclamo, deberá rehacer el informe de calificación y remitirlo oportunamente a la Dirección General de Recursos Humanos conjuntamente con el reclamo, para su agregación al legajo personal. En la reiteración por este reclamo, se podrá llegar hasta el Jefe de Policía de la Provincia, que constituye su última instancia. Este reclamo es específico y excluyente de las normas consignadas en el capítulo Reclamos, en cuanto concierne a plazos e instancias. Los reclamos reiterados y resueltos desfavorablemente, serán agregados también al legajo personal.

CAPÍTULO VII

Ascensos

ARTÍCULO 62°.- NULIDAD: Los nombramientos y ascensos del personal policial que se hicieran contrariando la ley o sus disposiciones reglamentarias, serán nulos y sin ningún efecto, haciéndose responsables a todos los que hubieran participado.

ARTÍCULO 63°.- PERSONAL EXCLUIDO: El personal con trámite de retiro voluntario u obligatorio no será considerado para el ascenso.

CAPÍTULO VIII

Junta de Calificaciones

ARTÍCULO 64°.- CARACTERÍSTICAS DE FUNCIONAMIENTO: Las deliberaciones de la Junta, tendrán el carácter de "secreto". El presidente de la misma sólo votará en caso de empate y no podrá reverse calificación alguna, salvo que se presenten nuevas pruebas documentadas para su estudio.

ARTÍCULO 65°.- SENTIDO Y REGISTRO DEL VOTO: En las planillas de Calificaciones que confeccione la Junta se dejará constancia del voto de cada uno de sus miembros, cuando hayan votos desfavorables serán fundados.

ARTÍCULO 66°.- PROCEDIMIENTO PARA EL RECLAMO - RECURSOS - PLAZOS: El procedimiento para el reclamo será el siguiente: se elevará el mismo a la Junta de Calificaciones que hubiera intervenido. Si la Junta confirmare su decisión anterior, previa notificación, podrá recurrirse en el plazo de cuarenta y ocho horas al Jefe de Policía; si de la resolución de este funcionario hubiere disconformidad del presentante, luego de notificado y en el mismo plazo, podrá recurrir ante el Poder Ejecutivo vía Secretaría de Seguridad.

CAPÍTULO IX

Reclamos

ARTÍCULO 67°.- RECLAMOS: El personal podrá solicitar que se deje sin efecto el procedimiento o decisión que lo perjudique, o se le acuerde lo que legítimamente le corresponde cuando considere:

a) Que el Decreto, resolución o disposición Administrativo policial que se aplica, es ilegal, injusto o erróneo.

b) Que sea acreedor a que se le declare comprendido en un derecho o beneficio establecido por una prescripción legal o reglamentaria.

ARTÍCULO 68°.- FORMALIDADES - EFECTOS: Esta gestión tomara el nombre de reclamo. El reclamo deberá hacerse individualmente y por escrito. Queda prohibido presentar reclamos colectivos. La presentación de un reclamo no dispensa de la obediencia debida ni suspende el cumplimiento de una orden del servicio.

ARTÍCULO 69°.- INFORMES PREVIOS: El personal a quien le corresponda resolver un reclamo, puede solicitar los informes que considere necesarios para la mejor resolución del mismo. El reclamo podrá ser formulado solamente después de haber tenido conocimiento oficial de la decisión superior que lo motiva.

ARTÍCULO 70°.- REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD: Para que pueda ser admitido un reclamo, deben llenarse los siguientes requisitos:

a) Ser presentado dentro de los diez (10) días de haber tomado conocimiento.

b) Ser formulado en términos respetuosos, que no afecten la autoridad o dignidad personal de los que intervengan en su tramitación o estén llamados a resolverlos.

c) Ser fundado en los hechos que se expresen; en el derecho que se alegue o en las razones de equidad, que se expliquen suficientemente.

d) Hacer constar si anteriormente se ha formulado igual pedido con mención de sus antecedentes y resolución recaída. Las peticiones que no llenen los requisitos mencionados no serán tomadas en consideración.

En caso de no cumplirse con los requisitos mencionados, el reclamo será rechazado por inadmisibilidad formal; sin perjuicio de la sanción disciplinaria que pudiera corresponder en el caso de infringirse lo dispuesto en el inciso b).

ARTÍCULO 71°.- TRÁMITE: La tramitación del reclamo, se efectuará de acuerdo a las siguientes reglas:

a) Ser formulado por escrito.

b) Ser presentado al superior inmediato para su derivación a la instancia correspondiente.

c) Todo superior que intervenga en el reclamo para su elevación lo hará sin emitir opinión.

d) Si el superior que motiva el reclamo, ha dejado de pertenecer a la institución, o por razones de fuerza mayor se encontrare imposibilitado de considerarlo, la primera instancia para entender en el mismo, será el funcionario que reemplace a aquel en el cargo que tenía al tiempo de adoptar la medida que motiva la reclamación.

e) Deberá resolver el reclamo en primer término el funcionario que dio motivo al mismo, o quien lo reemplace en los casos del inciso d), y luego los distintos superiores directos de éstos, que conformen la vía jerárquica hasta llegar al Jefe de Policía de la Provincia.

f) Los superiores que intervengan en la elevación de los reclamos, deberán tramitarlos con carácter de "urgente despacho".

ARTÍCULO 72°.- VIA JERÁRQUICA: Si el reclamo fuera resuelto desfavorablemente, dentro de los cinco (5) días de su notificación podrán seguirse las instancias de reclamo hasta llegar al Ministerio de Seguridad.

CAPÍTULO X

Recompensas

ARTÍCULO 73°.- RECOMPENSAS: Será recompensado oficialmente, el personal que lleve a cabo actos de arrojo o de habilidad profesional, cuyas consecuencias sean de gran importancia moral o material y en general el que ejecute acciones encomiables dignas de premios a juicio de la superioridad.

ARTÍCULO 74°.- GRADUACIÓN: Gradualmente la recompensa será:

a) Por actos de arrojo, abnegación, valor u otras calificaciones semejantes realizadas con riesgo personal, real y evidente: ascenso al grado inmediato superior.

b) Por daños personales sufridos en acciones destacadas del servicio, o por actos que demuestren energía, serenidad o extraordinaria dedicación, justificados por la importancia del procedimiento: medalla de oro.

c) Por actos de honestidad que se caractericen por su importancia y relevancia: medalla de plata.

d) Por acciones realizadas en el desempeño del servicio que acusen habilidad profesional o una mayor dedicación que la común a sus deberes: diploma de honor.

e) Por otros procedimientos especiales efectuados fuera de las horas ordinarias del servicio, por iniciativas o proyectos que resulten aprobados o por desplegar una conducta que demuestre una real vocación profesional: mención especial.

Independientemente y cuando corresponda, serán otorgados los premios instituidos por la Jefatura de Policía de la Provincia, o entidades nacionales, provinciales o extranjeras, aprobados por la respectiva reglamentación.

ARTÍCULO 75°.- COMISIÓN ESPECIAL: La apreciación de la importancia de los actos realizados por el personal, que se propongan para encuadrarse en los incisos a), b) y c) del Artículo anterior, será determinada por la Jefatura previa opinión de una comisión especial, que será integrada por el Jefe y Subjefe de Policía y seis miembros de la Jefatura Mayor Policial designados a tal efecto. Esta comisión a tales efectos se reunirá cada vez que existan casos concretos a considerar. Con respecto a los actos propuestos para ser encuadrados en el Artículo 74° incisos d) y e), según la opinión de los señores Directores, serán resueltos por la Jefatura. En caso de corresponder el ascenso, el mismo será solicitado por Jefatura de Policía al Ministerio de Seguridad.

CAPÍTULO XI

Renuncia

ARTÍCULO 76°.- RENUNCIA: El personal que presente la renuncia a la Policía de la Provincia, deberá expresar en la correspondiente solicitud, si se encuentra o no cumpliendo condena o sanción disciplinaria, y si se encuentra o no sumariado. Si el solicitante se hallare en alguna de las situaciones indicadas precedentemente, no se dará trámite a la solicitud hasta que desaparezca la causa.

ARTÍCULO 77°.- CONSTANCIAS DE IMPEDIMENTOS: En las solicitudes de renuncia, los superiores harán constar en las elevaciones si a su juicio existen impedimentos para concederlas.

ARTÍCULO 78°.- DEVOLUCIÓN DE CARGOS: Antes de aceptarse la renuncia, el causante deberá hacer entrega de todos los elementos bajo su custodia. El superior de quién dependa el solicitante, comunicará a la Dirección Administrativa las novedades existentes en el acto de entrega.

ARTÍCULO 79°.- ACEPTACIÓN: La renuncia se aceptará cuando no exista impedimento de ninguna naturaleza.

ARTÍCULO 80°.- OPORTUNIDAD: La resolución que acepta la renuncia recién será dictada cuando se hubieren completado todos los requisitos y no quedaren cargos pendientes; en caso de existir ellos, se suspenderá hasta que sean levantados, sin perjuicio de la acción disciplinaria o legal que corresponda.

Reingreso

ARTÍCULO 81°.- SOLICITUDES DE REINCORPORACIÓN: Las solicitudes de reincorporación del personal que hubiere renunciado, serán presentadas a la Dirección General de Recursos Humanos y dirigidas al Jefe de la Policía de la Provincia.

ARTÍCULO 82°.- TRÁMITE: Las solicitudes de reincorporación del personal, serán tramitadas por la Dirección General de Recursos Humanos, que podrá solicitar los informes que estime necesarios a cualquier dependencia de la administración nacional o provincial. Reunidos y estudiados los antecedentes del causante, el Director de Recursos Humanos, informará al superior inmediato la conveniencia o no de reincorporarlo, preparando al efecto la correspondiente disposición para

la firma del Jefe de Policía de la Provincia, quien remitirá las actuaciones al Ministerio de Seguridad a los fines de que se analice la procedencia del pedido.

ARTÍCULO 83°.- EXTEMPORANEIDAD: No se aceptará ninguna solicitud de reincorporación cuyo peticionante haya permanecido más de un (1) año fuera de la institución.

ARTÍCULO 84°.- DENEGACIÓN: Las reincorporaciones serán denegadas en los siguientes casos:

a) Cuando durante el tiempo que ha permanecido fuera de la Institución haya sido condenado o enjuiciado por tribunales ordinarios sin que medie declaración de que la causa no afecta su buen nombre y honor; salvo los casos de delitos culposos.

b) Cuando la conducta del causante durante el tiempo que ha permanecido fuera de la institución, pueda afectar su buen nombre, circunstancia que comprobará la Dirección Personal.

c) Cuando se presuma que la baja haya sido solicitada para eludir un servicio o destino ordenado.

ARTÍCULO 85°.- CÓMPUTO IMPROCEDENTE: El tiempo pasado por el personal fuera de la institución por renuncia no se computará a los efectos de la antigüedad, ascensos o jubilación.

CAPÍTULO XII

Convocatoria del Personal Retirado

ARTÍCULO 86°.- MOVILIZACIÓN - CONVOCATORIA: El personal retirado podrá ser llamado a efectuar servicio efectivo, por movilización o convocatoria del Poder Ejecutivo Provincial a propuesta de la Jefatura de Policía de la Provincia, para los casos de emergencia, entiéndase por tales, las graves alteraciones del orden público, por movimientos armados contra las autoridades, huelgas de proporciones y en todo otro caso similar a los enunciados. Cuando razones de urgencia así lo exijan, la Jefatura de Policía de la Provincia podrá convocar al personal retirado para cumplir funciones de servicio efectivo, debiendo solicitar de inmediato la correspondiente aprobación del Poder Ejecutivo Provincial.

ARTÍCULO 87°.- EFECTOS: El personal llamado a prestar servicios tendrá los deberes y derechos propios del personal en actividad, con excepción del Régimen de Promociones Policiales. Además del haber jubilatorio, la remuneración que perciban será la corres-

pondiente al sueldo y emolumentos del grado en que fue incorporado.

ARTÍCULO 88°.- REGLAMENTACIÓN - REGISTRO: La Dirección de Recursos Humanos establecerá la reglamentación correspondiente para que el personal convocado pueda ser utilizado en el menor lapso posible en cualquiera de las contingencias previstas en el Artículo 86°, a tal fin procederá a organizar el respectivo registro de los miembros jubilados de la Institución.

ARTÍCULO 89°.- EXAMEN PREVIO: Antes de su incorporación al servicio el personal convocado será sometido a un reconocimiento médico que determinará:

a) Aptitudes físicas del causante.

b) Servicio que puede cumplir.

ARTÍCULO 90°.- TIPOS DE SERVICIOS: El servicio indicado en el inciso b) del artículo anterior será determinado en la siguiente forma:

a) Para servicio ordinario, los que reúnan aptitudes físicas normales.

b) Para servicio interno, a los que tengan impedimento físico para actuar como Policía en la vía pública.

CAPÍTULO XIII

Sueldo y Otras Bonificaciones

ARTÍCULO 91°.- HABERES: El personal policial en actividad gozará del sueldo, bonificaciones (suplementos generales y particulares), compensaciones e indemnizaciones que para cada caso determine la ley respectiva y demás normas complementarias correspondientes.

ARTÍCULO 92°.- VIÁTICOS: Entiéndase por viático, la retribución diaria que en concepto de gastos de alojamiento, comida u otros indispensables deberá liquidarse al personal que desempeñe comisiones del servicio a más de cincuenta (50) kilómetros de su residencia habitual, en circunstancias que le permitan, al término de las mismas, el diario regreso a su domicilio. No se entenderán comprendidos en el concepto de "viáticos" los gastos de movilidad que demande el cumplimiento de la comisión. Se abonará viático íntegro, cuando la comisión haya durado veinticuatro (24) horas.

Las comisiones de servicio tienen el carácter de circunstanciales o accidentales y no se considerará como tal al traslado permanente o cambio de destino.

TÍTULO IV

DEL REGIMEN DISCIPLINARIO

CAPÍTULO I

Normas Generales

ARTÍCULO 93°.- ALCANCE: Las disposiciones de este reglamento se aplican sin otras distinciones que las que expresamente se establecen:

- a) A todo el personal en actividad.
- b) Al personal retirado, en los siguientes casos:

1. Cuando presta servicios por razones de movilización o convocatoria en iguales condiciones que el personal en actividad.

2. Cuando deba responder por hechos cometidos mientras estuvo en actividad.

3. Cuando resulten condenados por delitos dolosos o ante la comisión de faltas que pudieren dar lugar a la destitución por cesantía o exoneración.

ARTÍCULO 94°.- ULTRAActividad: La cesantía, exoneración o renuncia del funcionario no hace cesar el poder disciplinario para juzgar actos cometidos en ejercicio de la función.

ARTÍCULO 95°.- CONVERSIÓN DEL RETIRO: El Policía que se hallare en situación de retiro y fuere juzgado por actos realizados mientras estuvo en actividad y sancionado con una medida expulsiva, se solicitará al Poder Ejecutivo la conversión del retiro por cesantía o exoneración según corresponda.

ARTÍCULO 96°.- PODER DISCIPLINARIO - PREJUDICIALIDAD: Desde el punto de vista disciplinario, la conducta del personal se juzgará exclusivamente de acuerdo con las disposiciones del presente reglamento. Si existiere condena del funcionario en juicio criminal, no podrá objetarse en sede administrativa la existencia del hecho principal que constituyó el delito, ni la culpa del condenado.

ARTÍCULO 97°.- CRITERIO DE INTERPRETACIÓN: Las normas de este reglamento, deben interpretarse teniendo en consideración que su finalidad es afirmar y mantener la disciplina.

ARTÍCULO 98°.- PLANOS DE RESPONSABILIDAD: Las sanciones establecidas en los capítulos siguientes, se impondrán sin perjuicio de la responsabilidad penal o civil a que puedan quedar sujetos los res-

ponsables por el hecho cometido y de los cargos que podrá formular la Jefatura en sus haberes por perjuicio ocasionado en los bienes de la institución.

ARTÍCULO 99°.- SUBSISTENCIA DEL PODER DISCIPLINARIO: Cuando el mismo hecho se juzgue también en sede penal, la amnistía o indulto del delito, el sobreseimiento o la absolución judicial, la extinción de la acción penal y el perdón del querellante particular o actor civil del proceso penal, no eximen de aplicar la sanción disciplinaria que correspondiere.

ARTÍCULO 100°.- ACUMULACIÓN DE SANCIONES - LÍMITES: Cuando se cometan simultáneamente dos o más faltas diferentes, se aplicará al inculcado el castigo que corresponde a la de mayor en importancia, aumentada su duración en proporción al número y calidad de las otras infracciones; pero la duración del tiempo no podrá exceder el límite correspondiente a la calidad del castigo impuesto y a las facultades disciplinarias del superior que ordena.

CAPÍTULO II

Faltas

ARTÍCULO 101°.- CONCEPTO: Constituye falta de disciplina toda infracción a los deberes policiales establecidos expresamente o contenidos implícitamente en los reglamentos y disposiciones en vigor.

ARTÍCULO 102°.- RESPONSABILIDAD POR LA ORDEN: La ejecución de una orden del servicio, hace solamente responsable al superior que la ha dado y no constituye en falta al subalterno, salvo que se hubiere apartado de aquella, excedido en su ejecución o que dicha orden contrarie abiertamente las leyes o reglamentos.

ARTÍCULO 103°.- CLASIFICACIÓN: Las faltas disciplinarias se clasifican en muy graves, graves y leves.

ARTÍCULO 104°.- FALTAS MUY GRAVES - CONCEPTO: Son faltas muy graves los delitos dolosos, los abusos funcionales graves que por su magnitud y trascendencia afecten a la Institución y a sus integrantes, toda violación a los Derechos Humanos ejercida en detrimento de cualquier persona, el incumplimiento de los deberes y obligaciones esenciales y fundamentales que hacen a la función policial y que señalan las Leyes 6.193 y 7.742 y aquellas que por su naturaleza, los hechos que la rodean y repercusión en el servicio, merezcan tal calificación.

ARTÍCULO 105°.- FALTAS MUY GRAVES - SANCIONES: La faltas muy graves se castigan con destitución por cesantía, exoneración o suspensión mayor a quince (15) días.

ARTÍCULO 106°.- FALTAS MUY GRAVES - ENUNCIACIÓN: Sin perjuicio de otras conductas que pudieren merecer tal calificación, son siempre faltas muy graves:

a) Atentar u omitir defender la vida, la libertad y la propiedad de las personas.

b) No adoptar el procedimiento policial conveniente para mantener el orden público, prevenir el delito o interrumpir su ejecución.

c) El quebrantamiento injustificado del arresto.

d) La insubordinación: cometerla, provocarla o instigar a otros a cometerla.

e) El pedido o aceptación de dinero o cualquier otra dádiva o promesa, para hacer, retardar o dejar de hacer algo relativo a sus funciones.

f) El dejar huir intencionalmente a un detenido.

g) Hacer transmitir o difundir por cualquier medio información que pueda afectar la disciplina o el prestigio de la institución, ya sea verbalmente o por escrito u ocultarlo a los superiores cuando se tenga conocimiento de ella.

h) El ordenar a un subalterno, haciendo uso de su superioridad, la ejecución de un acto manifiestamente ilegal o ilegítimo.

i) El préstamo a personas ajenas a la institución de la credencial o distintivo de grado o revista, piezas del uniforme, armamento o equipos de propiedad de la institución.

j) La revelación a personas ajenas a la institución de informes, órdenes, o constancias secretas o reservadas.

ARTÍCULO 107°.- FALTAS GRAVES - SANCIONES: Las faltas graves se reprimen con arresto mayor de treinta (30) días, suspensión mayor de siete (7) días, cesantía o exoneración.

ARTÍCULO 108°.- FALTAS GRAVES - ENUNCIACIÓN: Se considerarán siempre faltas graves, en tanto no constituyan delitos dolosos:

a) La interposición de reclamos o recursos colectivos.

b) El abandono de servicio durante siete días corridos o diez días alternados en el año calendario.

c) El recibo o pedido de premios bajo cualquier forma o pretexto y de cualquier clase o valor que sea, sin permiso previo del Jefe de Policía de la Provincia.

d) El consumo de alcohol o estupefacientes estando en servicio o uniformado; o fuera del servicio cuando trascendiera públicamente. El consumo de alcohol se probará por cualquier medio y la negativa a someterse al análisis de alcoholemia se considerará presunción en contra.

e) La intervención en actividades políticas.

f) El uso del uniforme, la credencial o distintivo de grado o destino para fines distintos a los que correspondan.

g) La omisión de reprimir actos indebidos de sus subalternos, o de dar cuenta a sus superiores, si no tiene la facultad para imponer la pena merecida.

h) El trato con personas conocidas del ambiente delictivo.

i) La aplicación de sanciones disciplinarias no autorizadas o el agravamiento de las autorizadas en circunstancias que este reglamento no prevea o su aplicación traspasando los límites de las propias facultades.

j) Solicitar préstamos a subalternos, o contraer deudas con la garantía de éstos.

k) La pérdida o grave deterioro del arma reglamentaria.

l) Usar innecesariamente o indebidamente las armas, o amenazar con ellas sin causa justificada a cualquier particular.

m) No registrar a los detenidos o permitir su registro a las dependencias sin las formalidades reglamentarias o no ajustarse a éstas en el retiro o devolución del dinero u otros efectos requisados.

n) Toda conducta y/o comportamiento que, de una u otra forma, implique un atentado en contra de los derechos íntimos del personal policial afectado, como también aquellas que constituyan propuestas inadecuadas, valiéndose o no de la situación de superioridad funcional.

o) Asistir a casinos, bailes públicos u otros lugares de recreación o esparcimiento del mismo carácter

durante el servicio o mientras se encontrare en uso de licencia por enfermedad.

p) Desarrollar actividades lucrativas, de transporte propio o impropio de pasajeros o de cualquier otro tipo incompatibles con el desempeño de las funciones policiales que corresponden a su grado y cargo.

q) Cometer cualquier acto que signifique violencia familiar en los términos de la Ley 7.403, en tanto no constituya delito.

r) No realizar la correcta registración y destino de los fondos públicos asignados a una dependencia.

s) Las disputas entre el personal o con personas ajenas a la institución, en sitios públicos o dependencias de la Institución, estando uniformado o en servicio.

t) No comunicar a la Oficina General de Asuntos Internos sobre los hechos que son de su competencia, u ocultarle o negarle información.

u) El préstamo a otro agente de la credencial o distintivo de grado o destino, piezas del uniforme, armamento o equipo de propiedad de la Institución.

v) Todo otro acto que importe incumplimiento de los deberes generales de todo policía o propias del cargo o constituya un menoscabo para la disciplina, la investidura Policial o la Repartición.

ARTÍCULO 109°.- FALTAS LEVES - CONCEP-
TO: Son faltas disciplinarias leves las transgresiones menores a las normas administrativas y aquellas que importen una incorrección o inconveniencia en el proceder del agente.

ARTÍCULO 110°.- FALTAS LEVES - SANCIÓN:
Las faltas leves se castigan con arresto de tres (3) a treinta (30) días.

ARTÍCULO 111°.- FALTAS LEVES - ENUNCI-
ACIÓN: Sin perjuicio de otras conductas que pudieren merecer tal calificación, son siempre faltas leves, en tanto no constituyan delitos dolosos:

a) La falta de celo, puntualidad y exactitud en el cumplimiento de sus deberes, así como la negligencia en un acto del servicio.

b) La demora injustificada en presentarse a su servicio o a su superior, inmediatamente a que éste lo llame, aun fuera de las horas de su trabajo ordinario.

c) El atraso por más de tres (3) días de los asientos o copias que en los libros deben hacerse.

d) La falta de aseo o descuido en la conservación del uniforme, armamento y equipo y el uso visible de piezas que no le corresponde.

e) Los actos del personal que lo constituyan deudores o acreedores entre sí.

f) Las comunicaciones con los presos o detenidos, sin causa justificada.

g) No pagar deudas sin causa justificada o contraerlas habitualmente sin necesidad dejándolas impagas; y contraer deudas que den lugar a embargos.

h) La permanencia en los cafés, confiterías u cualquier otro lugar público o privado no guardando la debida compostura.

i) No guardar la actitud correcta que corresponda al uso del uniforme.

j) La concurrencia habitual a recintos de juego local o nacional estando de franco de servicio.

k) La disconformidad manifiesta u observaciones realizadas contra una orden general del servicio o con su reglamento.

l) La inducción a error o engaño al superior con informes que no sean exactos.

m) El retardo sin causa justificada, en dar cuenta de objetos hallados o secuestrados.

n) No informar a la superioridad la fecha de celebración del matrimonio y todo otro cambio en el estado civil, domicilio y de la situación familiar en general.

ñ) El abandono del puesto sin permiso de su superior.

o) Los actos de inconducta en la vida privada.

p) El hecho de impedir un superior a uno o varios subalternos, que presenten una reclamación o interferir el curso de ella.

q) La entrada sin necesidad evidente, durante el servicio en cafés, fondas despachos de bebidas, almacenes, confiterías o cualquier otro lugar público.

r) La divulgación de informes o noticias sobre órdenes recibidas, telegramas o sobre cualquier asunto del servicio sin haber sido autorizado para ello.

s) El empleo de personal en funciones para las que no están autorizadas.

t) La presentación de recursos o reclamos maliciosos o en términos irrespetuosos.

u) Cualquier omisión o retardo en dar cuenta a sus superiores de los hechos en que deban intervenir por razón de su empleo o de cualquier cosa relevante que haya tomado conocimiento durante el servicio o fuera de él.

v) La falsa imputación contra superiores, iguales o subalternos.

w) Utilizar teléfono celular, radio y otros equipos de audio de manera abusiva y cuando con ello se provoque la desatención del servicio.

x) Valerse de recomendaciones o influencias de personas ajenas a la Institución para gestionar ascensos, destino, privilegios, franquicias o cualquier otra medida en beneficio propio.

ARTÍCULO 112°.- ACCIÓN - PRESCRIPCIÓN: La acción por falta disciplinaria prescribe a los tres años para las faltas muy graves, a los dos años para las faltas graves y al año para la faltas leves, salvo lo dispuesto en los Artículos 115° y 116°.

ARTÍCULO 113°.- PRESCRIPCIÓN - CÓMPUTO: La prescripción de la acción comienza a correr desde la medianoche del día en que se cometió la falta, si fue instantánea o desde el día que cesa de cometerse si fue continua.

ARTÍCULO 114°.- PRESCRIPCIÓN - INTERRUPCIÓN: Los actos del procedimiento disciplinario que interrumpen la prescripción de la acción son la resolución del funcionario que ordena la instrucción del sumario, la declaración del imputado y la emisión de las conclusiones finales.

ARTÍCULO 115°.- PRESCRIPCIÓN EN CASO DE DELITO: La acción disciplinaria que nace como consecuencia de un hecho que al mismo tiempo constituye "prima facie" delito, podrá ejercitarse mientras no haya prescrito la acción penal resultante de ese hecho.

ARTÍCULO 116°.- IMPRESCRIPTIBILIDAD - CASOS: No prescribirá la acción disciplinaria cuando el delito se hubiera cometido desde la función policial y el autor o los autores, hubieran logrado la impunidad por encubrimiento, negligencia o falta de celo de sus superiores. Esta disposición alcanzará a los superiores nombrados, en cuanto a su responsabilidad disciplinaria. Tampoco prescribirá la acción disciplinaria

cuando el procedimiento se haya paralizado por causa del investigado.

CAPÍTULO III

Sanciones Disciplinarias

ARTÍCULO 117°.- ESPECIFICIDAD: Las faltas disciplinarias sólo pueden ser reprimidas con las sanciones previstas en este reglamento.

ARTÍCULO 118°.- CLASES: El personal queda sujeto a las sanciones disciplinarias siguientes:

- a) Apercibimiento.
- b) Arresto.
- c) Suspensión.
- d) Cesantía.
- e) Exoneración.

ARTÍCULO 119°.- CÓMPUTO: Las sanciones temporales se cuentan por días y desde la fecha en que se inicia su cumplimiento.

ARTÍCULO 120°.- CUMPLIMIENTO CON NUEVO DESTINO: El personal que fuera cambiado de destino hallándose sancionado, seguirá cumpliendo la sanción en la nueva dependencia. El superior con quien prestaba servicio, deberá comunicar esa circunstancia al Jefe del nuevo destino.

ARTÍCULO 121°.- ACCESORIAS: La imposición de sanciones disciplinarias, cualquiera sea su naturaleza, podrá traer aparejada como obligación accesoria la realización de cursos o perfeccionamientos inherentes a la falta cometida.

Apercibimiento

ARTÍCULO 122°.- CASOS - MODALIDADES: El apercibimiento es la advertencia formulada por el superior al subalterno, cuando se encuentren incorrecciones de carácter general, relacionados con la inobservancia de los reglamentos policiales y disposiciones vigentes sobre el uso de uniformes, presentación y disciplina del personal, higiene y mantenimiento de locales, transporte y otros bienes, siempre que no corresponda sanción mayor. Debe realizarse por escrito, en términos claros, precisos y moderados, que no importen una afrenta o injuria a la persona del culpado. El apercibimiento también puede ser verbal, se efectúa privadamente o en presencia de los superiores o iguales del culpable que hubieren conocido la falta, cuando el

que aperece lo considere conveniente para la mayor eficacia de la sanción. El aperebimiento verbal debe ser confirmado por escrito

ARTÍCULO 123°.- CLASES: El aperebimiento es individual o colectivo. Es colectivo cuando se reconviene al personal de determinada dependencia por faltas u omisiones de carácter general relacionadas con la observancia de disposiciones del servicio. Se registrará en el legajo del jefe de la dependencia donde se verificó la situación anormal y del personal responsable.

Arresto

ARTÍCULO 124°.- MODALIDAD: El arresto se hará efectivo bajo la modalidad del "doble horario de servicio", según se detalla en los artículos siguientes.

ARTÍCULO 125°.- PAUTAS: Para el cumplimiento de la sanción de arresto, se tendrán en cuenta las siguientes pautas:

a) El cumplimiento del arresto se hará efectivo bajo la modalidad de "doble horario de servicio", debiendo el funcionario sancionado cumplir con la sanción durante 5 (cinco) horas de labor extra a la jornada laboral normal, debiéndose otorgar entre ambas 2 (dos) horas para racionamiento e higiene. Cuando el personal se encuentre trabajando en horario nocturno, la sanción debe cumplirse en horas de la tarde.

b) Los días en que el personal cumpla jornada laboral efectiva de doce (12) horas o más, la sanción se tendrá cumplida por ese día.

c) El arresto se cumplirá en el domicilio únicamente en los siguientes casos: mujeres en estado de gravidez o con hijos menores de 14 años bajo su cuidado; y hombres que ejerzan la tenencia o guarda de sus hijos menores de 14 años.

d) Dentro de los conceptos que preceden, la Jefatura de Policía podrá disponer en cada caso las medidas que estime más convenientes al servicio para el cumplimiento y control de los castigados.

ARTÍCULO 126°.- EFECTOS DEL RECURSO: El recurso interpuesto contra la sanción de arresto no suspende su cumplimiento, debiéndose ejecutarse la sanción conforme los principios generales del acto administrativo. Para el caso de hacerse lugar total o parcialmente al recurso interpuesto por el sancionado, la situación se retrotrae al estado anterior y deben subsanarse los perjuicios que se hubieren producido.

ARTÍCULO 127°.- CÓMPUTO: La sanción de arresto se computa por días y tiene una duración máxima de sesenta (60) días.

ARTÍCULO 128°.- INTERVALO - SUSPENSIÓN: Cuando corresponda el otorgamiento de los francos ordinarios semanales o mensuales, como asimismo de franquicias cuyo otorgamiento no afecte el servicio, el arresto queda suspendido, debiéndose retomar el cumplimiento de la sanción una vez usufructuados estos beneficios.

ARTÍCULO 129°.- NOTIFICACIÓN: El arresto debe ser comunicado al sancionado por el superior que lo impuso o por intermedio de otra persona de igual o superior grado que el castigado. El arrestado dejará constancia de la notificación de la sanción firmando al pie de la misma, debiendo iniciar inmediatamente su cumplimiento.

ARTÍCULO 130°.- INTERRUPCIÓN: La licencia por enfermedad interrumpe el cumplimiento del arresto, que continuará a partir del día que finalice.

Suspensión

ARTÍCULO 131°.- CONCEPTO: La suspensión como sanción disciplinaria consiste en la privación temporal de los deberes y derechos esenciales del estado policial, según determina la Ley 6.193.

ARTÍCULO 132°.- EFECTOS: La suspensión no implica la interrupción del estado policial. El suspendido queda en consecuencia, sujeto a la Ley Orgánica de la Policía de la Provincia y Reglamentos, no pudiendo ausentarse de su domicilio real. El suspendido está privado del uso del uniforme y de la denominación del grado y relevado de todo servicio por el término de la suspensión.

ARTÍCULO 133°.- DURACIÓN - HABERES: La duración de la suspensión no puede exceder de treinta (30) días y mientras dure la misma el castigado no percibe haberes.

ARTÍCULO 134°.- ENTREGA: En el acto de ser notificado de la suspensión, el castigado debe hacer entrega, al superior que lo notifica, del arma reglamentaria y la credencial. La suspensión del personal superior, se hará conocer inmediatamente por nota reservada al personal del lugar de destino del castigado.

Destitución por Cesantía

ARTÍCULO 135°.- CONCEPTO: La destitución por cesantía consiste en la separación del castigado de

la Institución, con pérdida del estado policial y los derechos que le son inherentes.

ARTÍCULO 136°.- EFECTOS: La destitución por cesantía implica la pérdida del haber de retiro, pero no importa la pérdida de los derechos a la jubilación ordinaria que pudieran corresponder al causante, según los servicios prestados.

Destitución por Exoneración

ARTÍCULO 137°.- CONCEPTO: La destitución por exoneración importa para el castigado la separación definitiva e irrevocable de la Institución, con la pérdida del estado policial y de los derechos que le son inherentes. Siendo la pena más grave, sólo se aplicará en los casos que afecten gravemente a la Institución o de grave indignidad del castigado.

ARTÍCULO 138°.- EFECTOS: La exoneración implica la pérdida del haber de retiro, pero no importa la pérdida de los derechos a la jubilación ordinaria que pudieran corresponder al causante, según los servicios prestados.

CAPÍTULO IV

Graduación de las Sanciones

ARTÍCULO 139°.- PROPORCIONALIDAD: Toda sanción debe tener una causa y ser impuesta en proporción a la naturaleza y gravedad de la falta cometida, y a las demás circunstancias de persona, lugar, tiempo, ocasión y medios empleados. La clase y extensión de la sanción queda librada al prudente arbitrio del superior que la impone, quien está obligado a realizar un análisis razonado y fundado sobre los motivos que le dieron origen.

Causas de Agravación

ARTÍCULO 140°.- CAUSAS: Son causas de agravación de las sanciones:

- a) Cuando por su trascendencia perjudican al servicio.
- b) Cuando afecten el prestigio de la Institución.
- c) Cuando son reiteradas o reincidentes.
- d) Cuando son cometidas por tres o más personas.
- e) Cuando se producen con la participación de personas ajenas a la Institución o de menores, o en presencia de subalternos.
- f) Cuando mayor sea el grado de quien las comete.

g) Cuando son cometidas por quien es Jefe de dependencia.

h) Cuando se causa perjuicio a un subalterno.

Causas de Atenuación

ARTÍCULO 141°.- CAUSAS: Son causas de atenuación:

- a) La inexperiencia motivada por escasa antigüedad.
- b) La buena conducta anterior y el buen concepto merecido a sus superiores.
- c) Haberse originado la falta por un exceso de celo en bien del servicio o ante un abuso del superior.

ARTÍCULO 142°.- INEXPERIENCIA: Las transgresiones de carácter leve en que pudiera incurrir el personal, durante el año inmediato posterior a su egreso de los Institutos de formación y que no afecten la disciplina y que revelen ser consecuencia única de la poca práctica en el servicio, deben ser corregidas sin recurrir, en lo posible, a sanciones disciplinarias, a fin de evitar cualquier desmoralización o la formación de un concepto erróneo sobre la disciplina policial.

CAPÍTULO V

Conmutación o Remisión de las Sanciones

ARTÍCULO 143° AUTORIDAD FACULTADA: Es facultad del Jefe de Policía de la Provincia, la remisión o conmutación de las sanciones disciplinarias impuestas por él mismo o por sus subordinados. Cuando se trate de sanciones por faltas muy graves impuestas dentro de su competencia, debe comunicar la remisión o conmutación a la Secretaría de Seguridad, bajo pena de nulidad.

ARTÍCULO 144°.- CONCEPTOS: La remisión de la sanción consiste en el perdón del inculcado eximiéndolo totalmente del cumplimiento del castigo; la conmutación consiste en disminuir el "quantum" de la sanción disciplinaria o sustituirla por otra más benigna.

ARTÍCULO 145°.- REGISTRACIÓN: La remisión, conmutación o levantamiento de las sanciones disciplinarias, sólo hace a su cumplimiento, debiendo quedar constancia de la misma en el respectivo legajo personal para todos los efectos.

CAPÍTULO VI

Facultades Disciplinarias

ARTÍCULO 146°.- REMISIÓN: El personal policial tiene las facultades disciplinarias que se determinan en la Ley del Personal Policial.

ARTÍCULO 147°.- COMUNICACIÓN: Las faltas cometidas por personal no subordinado, serán reprimidas directamente por el superior en grado conforme las facultades disciplinarias establecidas por la ley. Ejercida la facultad disciplinaria, quien impuso el castigo deberá comunicar al superior de quien dependa el sancionado. Si al ejercitar sus facultades de fiscalización, el inmediato superior no modifica la sanción impuesta, remite la comunicación a la Dirección General de Recursos Humanos, para la constancia respectiva en el legajo del causante, disponiéndose su cumplimiento. En caso de que modifique la sanción, hará conocer la modificación directamente al Jefe de Policía, quien resuelve en definitiva. Las faltas cometidas por personal subordinado será reprimidas directamente por el superior en grado y serán confirmadas por el inmediato superior de quién impuso la sanción. En caso de que el superior modifique la sanción, se aplicará el procedimiento establecido precedentemente.

ARTÍCULO 148°.- FACULTAD DE VARIACIÓN: Todo superior tiene la facultad de sustituir, disminuir, dejar sin efecto o aumentar, dentro de sus facultades, las penas que apliquen sus subordinados. Para el ejercicio de esta facultad, el superior puede requerir los antecedentes y aclaraciones que estime necesarios, y debe ejercer la atribución de manera tal que no menoscabe la autoridad de quien impuso la sanción.

ARTÍCULO 149°.- APLICACIÓN POR SUPERIOR: Las faltas cometidas en presencia de varios superiores, deberán ser reprimidas por el de mayor jerarquía.

ARTÍCULO 150°.- SUSTITUCIÓN EXPRESA: Cuando una falta ha sido cometida en presencia de un superior a quien correspondería reprimirla, ningún subalterno de éste podrá hacerlo, excepto el caso que fuera autorizado por aquel.

ARTÍCULO 151°.- PETICIÓN SUPERIOR: Cuando no se considere suficiente para reprimir la falta el máximo de las facultades disciplinarias de que está investido, el superior debe aplicar el castigo hasta el límite de sus facultades y dará cuenta del hecho, a su vez al superior a quien corresponda, expresando aquella circunstancia.

ARTÍCULO 152°.- LÍMITE: El superior que aplica el castigo no podrá excederse del límite de sus facultades, ni siquiera cuando deban reprimirse conjuntamente varias faltas.

ARTÍCULO 153°.- CONTROL: Las facultades disciplinarias importan no sólo el deber de reprimir las faltas que se comprueban directamente, sino el de vigilar que los castigos que apliquen los subordinados, se ajusten a la forma y fines reglamentarios.

CAPÍTULO VII

Normas Generales del Procedimiento Administrativo para la Imposición de Sanciones

ARTÍCULO 154°.- MARCO NORMATIVO: Las sanciones establecidas por la ley, se aplican a través de los procedimientos y normas generales que se establecen a continuación.

ARTÍCULO 155°.- FORMALIDADES: Las faltas leves se reprimen mediante la confección de la planilla de castigo; las faltas graves y muy graves se reprimen previa instrucción del correspondiente sumario administrativo.

ARTÍCULO 156°.- NOTIFICACIÓN A LA OFICINA GENERAL DE ASUNTOS INTERNOS: La Oficina General de Asuntos Internos deberá ser notificada en forma inmediata de todos los hechos por faltas graves y muy graves y de todos sumarios administrativos que se instruyan en la Policía de la Provincia en donde se investigue la posible existencia de alguno de los supuestos contemplados en el Artículo 53° de la Ley N° 7.742.

ARTÍCULO 157°.- PARTE PREVENTIVO: El instructor informará a través de un parte preventivo a iniciación del sumario a Jefatura de Policía (Dirección General de Recursos Humanos) y a la Secretaría de Seguridad (Oficina de Asuntos Internos), especificando la causa que lo motiva, los datos personales del sumariado y las medidas preventivas que se hubieren dictado.

ARTÍCULO 158°.- TRÁMITE URGENTE: Se acordará firma de urgencia todas las referentes al régimen disciplinario.

ARTÍCULO 159°.- PARTE CIRCUNSTANCIADO - MEDIDAS CONSERVATORIAS: Cuando se cometiere una falta y el Jefe de dependencia careciere de facultades para disponer la instrucción del sumario, ele-

vará con carácter de urgente un parte circunstanciado sobre los hechos producidos y dispondrá las medidas necesarias para la conservación de los elementos de prueba, hasta tanto tome el instructor la intervención correspondiente.

ARTÍCULO 160°.- ACTUACIONES EN DÍAS INHÁBILES: Las actuaciones podrán proseguirse inclusive los días inhábiles, cuando la suspensión en dichos días cause perjuicio o cuando así lo establezca el Jefe de Policía de la Provincia.

ARTÍCULO 161°.- PLAZO PARA DILIGENCIAS: Toda diligencia ordenada en procedimientos disciplinarios debe ser cumplida dentro de las veinticuatro (24) horas, debiendo dejarse constancia por escrito de su cumplimiento o de las causas que lo impidan.

ARTÍCULO 162°.- DEBER DE INICIATIVA: Los efectivos policiales que intervengan en las actuaciones por procedimientos disciplinarios, están obligados a propender a que aquellas se desenvuelvan con la mayor celeridad posible tomando las iniciativas tendientes a tal fin. Toda demora injustificada, debe ser reprimida disciplinariamente.

ARTÍCULO 163°.- RESPONSABILIDAD POR DEFICIENCIAS: Los efectivos policiales que intervengan en el diligenciamiento o examen de un sumario o una información son responsables de las omisiones, faltas o infracciones cometidas, y de las negligencias producidas en la aclaración y precisión de los hechos y circunstancias que los califican. En los casos en los que las deficiencias observadas perjudicaren gravemente el progreso de la investigación, el superior que la dispuso podrá devolver el sumario o información para que se subsanen aquellas. Esta facultad de reenvío podrá ser aplicada una sola vez en el expediente sin perjuicio de aplicarse o solicitarse las sanciones en los casos que corresponda.

ARTÍCULO 164°.- PROMOCIÓN DE ACTUACIONES: Cualquier tipo de denuncia, queja o dato informativo será válida para la iniciación de las actuaciones administrativas. Las denuncias podrán hacerse por escrito o verbalmente e incluso podrán tomarse como actos iniciales de la investigación las noticias plasmadas en medios periodísticos gráficos, radiales o televisivos o denuncias anónimas.

ARTÍCULO 165°.- DENUNCIANTE - INTERESADO: El denunciante no será considerado parte en las

actuaciones administrativas. Sin perjuicio de ello quien invoque un derecho subjetivo o un interés legítimo tendrá derecho a tomar vista de las actuaciones, en los casos en los que el instructor lo considere pertinente y no entorpezca el trámite. Asimismo tendrá derecho a ser informado acerca de la decisión que recaiga en el proceso, sin recurso alguno.

Hechos con Intervención Judicial

ARTÍCULO 166°.- COPIA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS: En todo tipo de hechos en los que el personal policial se vea involucrado y den lugar a actuaciones judiciales, el sumariante policial o instructor policial a cargo o el Departamento Judicial deberá elevar copias certificadas a la Dirección General de Recursos Humanos para su evaluación administrativa y la instrucción de actuaciones de corresponder. Las actuaciones judiciales incorporadas constituyen prueba suficiente, tienen plena validez y no necesitan ratificación alguna.

Suspensión Preventiva

ARTÍCULO 167°.- FACULTADES DE LA AUTORIDAD: Cuando se considere conveniente para facilitar la investigación, la Jefatura de la Policía de la Provincia o la Secretaría de Seguridad podrán disponer la suspensión preventiva del acusado o del Jefe de dependencia o funcionarios vinculados al hecho investigado, con el alcance previsto en la ley 6.193. La suspensión preventiva en ningún caso tendrá carácter de sanción administrativa, no deberá exceder de treinta (30) días hábiles y podrá ser dejada sin efecto antes de dicho plazo por la misma autoridad que la dispuso, cuando según su apreciación no exista mérito para mantenerla. En aquellos supuestos de hechos que por su gravedad y relevancia afecten el prestigio institucional, la suspensión preventiva podrá mantenerse hasta la finalización del sumario. La facultad de disponer esta última medida será exclusiva de la Secretaría de Seguridad.

Obligaciones y Garantías

ARTÍCULO 168°.- DERECHO DE DEFENSA - PRUEBAS: En las informaciones sumarias y sumarios no podrá aplicarse ni solicitarse ninguna sanción sin previamente otorgar al acusado la posibilidad de formular una declaración de descargo, en donde se le harán conocer los hechos que se le imputan, pudiendo formular su defensa y ofrecer pruebas. La instrucción recibirá por escrito todas las pruebas aportadas u ofrecidas, produciendo las que considere útiles y pertinentes. La

negación a la prueba ofrecida será resuelta por la autoridad que ordenó el sumario, sin recurso alguno.

ARTÍCULO 169°.- DEFENSOR: El investigado tendrá derecho a hacerse defender por un abogado de la matrícula. A la declaración de descargo podrá asistir su defensor, debiendo ser informado de este derecho antes de todo interrogatorio, pero podrá declarar en ausencia de éste siempre que manifestare expresamente su voluntad en tal sentido. La designación del profesional para que lo represente deberá realizarse en las formas prescriptas por la Ley de Procedimientos Administrativos.

ARTÍCULO 170°.- INCOMPARECENCIA - FALTA AUTÓNOMA: La incomparecencia injustificada del acusado se considerará falta grave, que se castiga independientemente de lo que resulte de las actuaciones.

ARTÍCULO 171°.- INCOMPARECENCIA O NEGATIVA - EFECTOS: Si el acusado, debidamente notificado, no compareciere o se negare a declarar, el trámite continuará según su estado.

ARTÍCULO 172°.- TESTIGOS: La falsedad u ocultación de la verdad, negativa o incomparecencia injustificada a declarar de cualquier testigo perteneciente a la Policía de la Provincia, será sancionada disciplinariamente como falta grave, sin perjuicio de la aplicación del Artículo 275° de Código Penal.

ARTÍCULO 173°.- NORMA SUPLETORIA: Para todas las cuestiones procedimentales no previstas en la presente reglamentación, será de aplicación supletoria la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia en lo que fuere pertinente y compatible con la naturaleza del proceso, a criterio del instructor.

CAPÍTULO VIII

De los tipos de Procedimiento para la Imposición de Sanciones Disciplinarias

ARTÍCULO 174°.- PLANILLA DE CASTIGO - INFORMACIÓN SUMARIA: Las faltas leves se sancionan de manera directa, sin llenarse otra formalidad que la de confeccionar la planilla de castigo haciendo mención de la causa en términos claros y sintéticos, notificar al sancionado y disponer lo necesario para su cumplimiento, salvo que fuere necesario iniciar una información sumaria, en cuyo caso la sanción disciplinaria se hará efectiva una vez dictada la Resolución que la disponga.

ARTÍCULO 175°.- SUMARIO ADMINISTRATIVO: Las faltas graves y muy graves se sancionan mediante la instrucción previa de un sumario administrativo. En estos casos, debe notificarse a la Oficina General de Asuntos Internos en los términos del Artículo 156°, quien resuelve en definitiva sobre la competencia del trámite.

CAPÍTULO IX

De las Informaciones Sumarias

ARTÍCULO 176°.- CASOS: Corresponde instruir información en los siguientes casos:

a) Cuando para el esclarecimiento y comprobación de un hecho que pudiere constituir falta leve, sea necesaria una investigación escrita.

b) En los casos en que contra el personal policial se haya requerido juicio en el proceso penal por el delito de lesiones leves culposas.

c) Por pérdidas o daños en bienes de la Repartición cuyo resarcimiento o reparación sea superior al sueldo básico de un Agente, salvo el caso de pérdida o grave deterioro del arma reglamentaria o daños de significancia en bienes del Estado, que tramita por sumario administrativo.

d) En todos aquellos casos en que sea necesario recolectar pruebas o recabar mayores antecedentes sobre un hecho, cualquiera sea su naturaleza.

ARTÍCULO 177°.- PROMOCIÓN DE LA INFORMACIÓN SUMARIA: La orden de proceder a la instrucción de informaciones sumarias deberá ser escrita y emanará:

a) Del Jefe o Sub Jefe de la Policía de la Provincia.

b) De los Directores Generales.

c) Del Director de Investigaciones Administrativas

d) De los Directores de los Institutos de formación.

e) De los Jefes de los Departamentos de Sumarios.

ARTÍCULO 178°.- INSTRUCTOR: El superior que dispone la información sumaria puede instruirla personalmente o designar un instructor entre los oficiales a sus órdenes, debiendo ser de grado o cargo superior al causante.

Tramitación

ARTÍCULO 179°.- FORMALIDADES DE LA ACTUACIÓN: La información se ajustará a las formalidades que expresamente se establecen a continuación:

a) Dejar constancia por escrito de las personas que hayan intervenido o presenciado el hecho que se investiga. Las declaraciones testimoniales brindadas por funcionarios policiales se ajustan a lo establecido por el artículo 172.

b) Las declaraciones pueden ser recibidas en un solo acto, que firmarán todos los declarantes conjuntamente con los informantes.

c) Practicar todas las diligencias que mejor conengan al esclarecimiento de los hechos que se investigan y de sus circunstancias.

Conclusión

ARTÍCULO 180°.- OPINIÓN FUNDADA: Concluida la información se eleva al superior que la dispuso, con la opinión fundada del informante sobre las pruebas acumuladas, la calificación del hecho y la responsabilidad de los que intervienen.

Formas Externas

ARTÍCULO 181°.- FORMAS: Las formas externas de la información serán iguales a las de los sumarios.

Duración

ARTÍCULO 182°.- PLAZOS DE LA INFORMACIÓN SUMARIA: La información no puede durar más de quince (15) días no computándose en ese término las demoras o diligencias que deban practicarse fuera del lugar de la instrucción. El pedido de ampliación, a quien dispuso la información no podrá exceder de cinco (5) días por única vez.

Resolución

ARTÍCULO 183°.- AUTORIDAD COMPETENTE: La información será resuelta por la autoridad que hubiere ordenado la instrucción.

ARTÍCULO 184°.- PETICIÓN SUPERIOR: Cuando la sanción que dicha autoridad considere deba aplicarse supere el máximo de sus facultades disciplinarias, procederá de acuerdo con el Artículo 151°.

ARTÍCULO 185°.- SOBRESEIMIENTO: En caso de que se considere que no debe aplicarse castigo alguno, se deberá sobreseer o eximir definitiva o provisoriamente o disponer el archivo de lo actuado.

ARTÍCULO 186°.- CONTROL SUPERIOR - CONFIRMACIÓN: El funcionario que dicte resolución elevará lo actuado al inmediato superior. Este podrá confirmarla, en cuyo caso devolverá las actuaciones sin más trámite. En caso de no compartir lo resuelto, elevará las actuaciones, con su opinión fundada, al Jefe de Policía quien resolverá en definitiva. En ningún caso la resolución producirá efectos hasta tanto sea confirmada.

ARTÍCULO 187°.- CUESTIONES RESERVADAS AL JEFE DE POLICÍA: En los casos en que el superior deba resolver la información y sea necesario expedirse sobre otras cuestiones reservadas solamente al Jefe de la Policía de la Provincia, una vez confirmada la resolución se elevará a la Jefatura para resolver sobre esas otras cuestiones.

Hechos Resultantes Motivo de Sumario

ARTÍCULO 188°.- CONVERSIÓN A SUMARIO: Si durante el diligenciamiento de la información o en el proceso de resolución surgieren pruebas de un hecho que pudiere motivar la instrucción de un sumario, el instructor lo hará saber a quien la dispuso, quien adoptará las medidas pertinentes. Las actuaciones cumplidas serán totalmente válidas y continuadas en el nuevo carácter, completándose con los requisitos que faltaren.

Delitos Resultantes

ARTÍCULO 189°.- COMUNICACIÓN: Si durante el diligenciamiento de la información o en el proceso de resolución surgieren pruebas de la comisión de un delito, el instructor lo hará saber a quien la dispuso, que procederá de acuerdo al Artículo 195°.

CAPÍTULO X

De los Sumarios

ARTÍCULO 190°.- CASOS: Corresponde ordenar la instrucción de sumarios:

- a) Cuando se trate de faltas muy graves o graves.
- b) En los casos en que contra el personal policial se haya requerido juicio en el proceso penal.

Autoridad que Ordena la Instrucción

ARTÍCULO 191°.- PROMOCIÓN DEL SUMARIO ADMINISTRATIVO: La orden de proceder a la instrucción del sumario deberá ser escrita y emanar:

- a) Del Jefe o Sub Jefe de la Policía de la Provincia.

- b) De los Directores Generales.
- c) Del Director de Investigaciones Administrativas.
- d) De los Directores de los Institutos de formación.
- e) De los Jefes de los Departamentos de Sumarios.

Duración

ARTÍCULO 192°.- PLAZO DE INSTRUCCIÓN:

La instrucción del sumario no puede durar más de treinta (30) días hábiles desde el avocamiento del instructor hasta la emisión del informe, no computándose en ese término las demoras por diligencias que deban practicarse fuera del lugar de la instrucción.

ARTÍCULO 193°.- AMPLIACIÓN: Cuando por razones no imputables a la autoridad que instruye el sumario, éste no pudiere estar concluido en los términos establecidos en el artículo precedente, se podrá solicitar la ampliación de dicho término por única vez, señalando las causas de la demora, diligencias que faltan y el tiempo de la ampliación que se estima necesario.

Pedidos de Antecedentes

ARTÍCULO 194°.- FOJA DE SERVICIO - CALIFICACIONES - CONCEPTO: En los sumarios administrativos, el instructor solicitará la foja de servicio del investigado, para ser agregada a las actuaciones. Si fuera necesario podrá solicitar informes anuales de calificación y los conceptos posteriores a dichos informes hasta la fecha de la comisión de la falta.

Delitos resultantes

ARTÍCULO 195°.- COMUNICACIÓN - ACTUACIONES PENALES: Si durante el diligenciamiento del sumario o en el proceso de resolución surgieren pruebas de la comisión de un delito, el instructor lo hará saber a quién dispuso el sumario, el cual remitirá copia certificada a la dependencia que por jurisdicción corresponda a los fines de la iniciación de las actuaciones penales pertinentes y la adopción de las medidas que establece el Código Procesal Penal de la Provincia.

Faltas Resultantes

ARTÍCULO 196°.- RELEVO DEL INSTRUCTOR: Si durante la instrucción del sumario apareciera responsabilidad para el personal de igual o superior grado o cargo al del instructor, éste lo comunicará inmediatamente al funcionario que ordenó la instrucción, para su relevo.

ARTÍCULO 197°.- OTRAS DEFICIENCIAS O FALTAS - SANCIONES: Si durante el curso de las actuaciones, el instructor u oficiales que intervengan notaran deficiencias o faltas disciplinarias de alguna gravedad sin relación directa con el hecho principal investigado, podrán imponer las sanciones que correspondan. En caso de carecer de potestad disciplinaria, elevarán por conducto separado y en forma reservada, a la autoridad de quien dependan una nota con dichas observaciones, pudiendo hacer una apreciación general de las mismas, cualquiera fuere el grado de su autor e indicar, según su criterio la manera de subsanarlas o evitar su repetición. La autoridad que reciba estos informes adoptará las medidas que correspondan si son de su competencia o los remitirá a la superioridad para su resolución.

Formas Externas

ARTÍCULO 198°.- CARÁTULA - ÍNDICE - FOLIATURA - CUERPOS: Cada sumario lleva una carátula en la que se consigna el nombre del o los acusados y en la foja primera no numerada, un índice de las diligencias cumplidas y de manera destacada si existen o no medidas preventivas. Serán compaginados en cuerpos numerados que no excedan de doscientas (200) fojas, salvo en los casos en que tal límite obligara a dividir escritos o documentos que constituyan un solo texto.

Conclusión del Sumario

ARTÍCULO 199°.- VISTA - ALEGATOS: Terminada la instrucción del sumario, el instructor procederá a dar por terminadas las actuaciones y correrá vista al sumariado para que en el plazo perentorio de 3 (tres) días formule su alegato.

ARTÍCULO 200°.- INFORME CONCLUSIVO: Vencido el plazo para presentar alegatos, el instructor deberá emitir un informe que deberá contener:

- a) La relación circunstanciada de los hechos que dieron origen al sumario.
- b) Una relación sucinta de las pruebas del sumario con indicación de la foja en que se encuentra cada una de las piezas.
- c) La individualización del o de los responsables del hecho investigado, la valoración de su conducta y la imputación de los hechos.
- d) La opinión fundada sobre la resolución que a su juicio corresponde dictar, junto a las disposiciones normativas que han resultado infringidas.

Con el informe que antecede, el instructor remitirá las actuaciones a la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

Intervención de la Dirección General de Asuntos Jurídicos

ARTÍCULO 201°.- DICTAMEN JURÍDICO: La Dirección General de Asuntos Jurídicos, examinará el sumario y expedirá dictamen dentro de los diez (10) días, que se reducirán a tres (3) días si hubieren efectivos suspendidos preventivamente, pudiendo aconsejar:

a) La resolución del sumario, expidiéndose acerca de la legalidad del proceso, las faltas disciplinarias comprobadas y su gravedad y la responsabilidad de cada uno de los imputados.

b) La devolución de las actuaciones al instructor, la que procederá solamente en aquellos casos en los que se adviertan vicios graves de procedimiento o falta de producción de pruebas determinantes.

ARTÍCULO 202°.- DEVOLUCIÓN - AMPLIACIÓN: Si la Dirección General de Asuntos Jurídicos sugiriera la devolución de las actuaciones, el Jefe de Policía podrá remitir el sumario al instructor para que proceda, dentro del plazo improrrogable de diez (10) días, a dar cumplimiento a las medidas ordenadas, devolviéndose el expediente con una nueva opinión.

Resolución del Sumario

ARTÍCULO 203°.- RESOLUCIÓN DE JEFATURA: Con dictamen de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, el sumario pasará a la Jefatura de la Policía de la Provincia para su resolución definitiva.

CAPÍTULO XI

De Las Resoluciones

ARTÍCULO 204°.- NOTIFICACIÓN - COMUNICACIONES - REGISTRO: Luego de su notificación al interesado y previamente al archivo, se hará conocer a las Direcciones Generales de Recursos Humanos y Asuntos Jurídicos toda resolución de la Jefatura recaída en actuaciones disciplinarias a los fines del registro.

Conocimiento del Personal

ARTÍCULO 205°.- COMUNICACIÓN MEDIDAS EXPULSIVAS: Toda medida disciplinaria de carácter segregativo será notificada al personal. Una vez que quede firme el decreto que ordena la cesantía o

exoneración del personal policial se publicará en el Orden del Día, dándose a conocer la causa que motivó la decisión.

CAPÍTULO XII

Recursos

ARTÍCULO 206°.- DERECHO A RECURRIR: Todo policía a quien se le hubiere impuesto una sanción disciplinaria que considere arbitraria o excesiva en relación a la falta cometida, puede elevar un formal recurso solicitando se modifique o se deje sin efecto la misma.

ARTÍCULO 207°.- OPORTUNIDAD - EFECTOS: El recurso sólo podrá ser formulado una vez que se ha dado comienzo al cumplimiento de la sanción. Su presentación no tiene efecto suspensivo respecto de la sanción impuesta, no dispensa de la obediencia ni suspende el cumplimiento de una orden de servicio.

ARTÍCULO 208°.- APERTURA DE NUEVAS ACTUACIONES: Si del texto del recurso surge la existencia de un hecho pasible de ser investigado, se le dará el trámite que corresponda de acuerdo con las prescripciones de este reglamento.

ARTÍCULO 209°.- MODALIDAD DE LA PRESENTACIÓN: El recurso debe ser siempre individual. La interposición colectiva de un recurso se considera falta grave y se sancionará como tal.

ARTÍCULO 210°.- MALICIA - TEMERIDAD - SANCIÓN: La presentación maliciosa o temeraria de un recurso, hace pasible al que recurre de una sanción disciplinaria.

Admisión del Recurso

ARTÍCULO 211°.- REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD FORMAL: Para su admisión, todo recurso debe llenar los siguientes requisitos:

a) Ser presentado dentro del plazo establecido y dirigido a la instancia correspondiente.

b) Expresar los hechos o derechos en que se funda en forma clara y precisa.

c) Ser formulado en términos respetuosos que no afecten la autoridad o dignidad del superior que impuso el castigo.

En caso de no cumplirse con los requisitos mencionados, el recurso será rechazado por inadmisibilidad formal; sin perjuicio de la sanción disciplinaria que pu-

diera corresponder en el caso de infringirse lo dispuesto en el inciso c).

ARTÍCULO 212°.- MOTIVACIÓN - AGRAVIOS:

El recurso puede fundarse:

- a) En disconformidad con la apreciación de los hechos.
- b) En la calificación legal de los hechos.
- c) En la graduación del castigo.
- d) En haberse excedido el superior en las facultades disciplinarias.

Plazo

ARTÍCULO 213°.- PLAZO DE INTERPOSICIÓN: El recurso debe ser interpuesto dentro de los dos (2) días hábiles a partir de la fecha en que se notifica. Quien recibe el recurso debe certificar al pie del mismo el día y hora de la presentación.

Tramitación

ARTÍCULO 214°.- PAUTAS: El trámite del recurso se ajustará a las siguientes pautas:

- a) El recurso se inicia por escrito y es presentado al superior inmediato para su derivación a la instancia correspondiente.
- b) El superior a quien se dirige un recurso debe atenderlo preferentemente, pudiendo solicitar los informes que considere necesarios para la mejor resolución del mismo.
- c) En cada caso el superior que resuelva un recurso debe dictar su resolución y disponer la notificación al recurrente.
- d) Si el interesado no está de acuerdo con la resolución dictada, puede entablar nuevo recurso, dentro de los dos (2) días hábiles presentándolo por el conducto correspondiente a su superior inmediato para su remisión a la instancia correspondiente;

ARTÍCULO 215°.- INSTANCIAS - VÍA JERÁRQUICA: Los recursos deben interponerse:

- a) En primera instancia, ante el superior que aplicó el castigo.
- b) Para las instancias sucesivas:
 1. Si el recurrente es subordinado de quién impuso la sanción, el recurso se formula ante este último y así

sucesivamente hasta agotar la instancia administrativa en el Jefe de Policía de la Provincia.

2. Si el funcionario fue sancionado por un superior al cual no está subordinado, el recurso se presenta ante el superior de quien depende el sancionado, de grado jerárquico superior al que impuso el castigo, hasta agotar la instancia administrativa en el Jefe de Policía de la Provincia.

- c) Únicamente contra las sanciones superiores a siete (7) días de suspensión o treinta (30) días de arresto, la instancia recursiva podrá continuarse ante la Secretaría de Seguridad de la Provincia.

- d) Los recursos contra decisiones de la Secretaría de Seguridad se rigen por la Ley de Procedimientos Administrativos

Plazo para Resolver los Recursos

ARTÍCULO 216°.- PLAZOS PARA RESOLVER: Todo recurso debe resolverse en el plazo de cinco (5) días hábiles para las instancias inferiores al Jefe de Policía y diez (10) días hábiles para el Jefe de Policía.

Recurso Contra Resoluciones del Jefe de Policía de la Provincia

ARTÍCULO 217°.- INSTANCIA ORIGINARIA: En aquellos casos en donde la resolución del Jefe de Policía constituya una instancia originaria, podrá interponerse recurso, en el plazo de tres (3) días, quien resuelve previo dictamen de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

Recurso de Revisión

ARTÍCULO 218°.- CASOS: Puede pedirse la revisión de informaciones y sumarios originados por faltas, en los siguientes casos:

- a) Cuando el interesado hallare instrumental de carácter decisivo que no hizo valer en las actuaciones por imposibilidad.
- b) Cuando se hubiera impuesto el castigo por resolución cuyo fundamento haya sido un documento cuya falsedad se declara con posterioridad. El recurso de revisión podrá pedirse hasta dos (2) años después de la Resolución dictada, acompañando al pedido la prueba que se invoca.

Recurso de Nulidad

ARTÍCULO 219°.- PROCEDENCIA - DEFECTOS PERJUDICIALES: En los casos en que un suma-

rio administrativo contenga actos procesales o resoluciones que se hubiesen cumplido sin observarse las formas establecidas en este reglamento o en disposiciones legales aplicables, él o los afectados por la actividad defectuosa podrán interponer recurso de nulidad.

ARTÍCULO 220°.- IMPROCEDENCIA: El recurso no procederá cuando las formas defectuosas no hubiesen causado perjuicio a los sumariados o no les hubiesen privado de derechos expresamente conferidos por disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 221°.- PLAZO: El recurso de nulidad, deberá ser interpuesto dentro del término de cinco (5) días de haber tomado conocimiento del acto viciado que se pretende impugnar, o bien dentro del término de cinco (5) días de notificarse él o los sumariados de la resolución que recaiga.

ARTÍCULO 222°.- DICTAMEN JURÍDICO: Interpuesto el recurso de nulidad, la Dirección General de Asuntos Jurídicos, deberá pronunciarse sobre la procedencia del mismo al producir su dictamen, aconsejando la admisión del recurso y la anulación de los actos defectuosos o bien que el mismo sea desestimado.

ARTÍCULO 223°.- ALCANCE DEL CONTROL JURÍDICO: Del mismo modo la Dirección General de Asuntos Jurídicos, en todos los casos en que dictamine, podrá examinar de oficio la validez de los demás actos procesales y resoluciones que considere violatorias de las formas legales.

ARTÍCULO 224°.- DECLARACIÓN DE NULIDAD - EFECTOS: Los actos declarados nulos no producirán efecto legal alguno. En caso de considerarse necesario, podrán ser reproducidos. En los casos en que se declare nula una resolución, la Jefatura procederá a dictar una nueva, previo dictamen de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

CAPÍTULO XIII

Registro de las Sanciones

ARTÍCULO 225°.- COMUNICACIÓN - ANOTACIÓN EN EL LEGAJO: De toda sanción disciplinaria, debe dejarse constancia en el legajo personal del causante, a cuyo efecto debe elevarse en forma inmediata la comunicación pertinente a la Dirección General de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 226°.- PLAZO DE LA COMUNICACIÓN: Toda sanción debe comunicarse a la Direc-

ción General de Recursos Humanos, en el mismo día de su confirmación, con remisión de la planilla de sanción o mediante nota en la que debe constar la autoridad que impuso y confirmó la pena (nombre, grado y destino), la naturaleza y "quantum" de la pena y la causa del castigo.

CAPÍTULO XIV

Archivo

ARTÍCULO 227°.- CASOS: Se ordenará el archivo de los sumarios e informaciones:

- a) Cuando no se ha comprobado la falta denunciada.
- b) Cuando han sido resuelto sin culpabilidad para el personal policial.
- c) Cuando por resolución se disponga el archivo o reserva.
- d) Cuando hayan sido instruidos por deterioros, pérdida o daño en general en bienes del Estado, y no se haya individualizado el autor.

ARTÍCULO 228°.- LEGAJO - COPIA: Todos los sumarios, informaciones y expedientes disciplinarios instruidos al personal, se remitirán al archivo general previo dejar constancia en el legajo personal de lo resuelto y agregar copia íntegra del acto administrativo dictado.

RESOLUCIONES

O.P. N° 100041708

R. s/c N° 100004983

Salta, 22 de Mayo de 2014

RESOLUCION N° 376 14

Autoridad Metropolitana de Transporte

VISTO:

La Ley N° 7.322; el Expte. N° 238-11672/10 "A.M.T. Registro y Habilitaciones - solicitud de informe servicios impropios Municipalidad de San Lorenzo"; el Acta de Directorio N° 17/14; y

CONSIDERANDO:

Que mediante Ley Provincial N° 7.322, y en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 6.994, se estableció, respecto de los servicios de transporte por automotor de pasajeros propios e impropios de carácter urbano e interurbano, la Región Metropolitana de Salta, la que se integra por los municipios de Salta, San Loren-

zo, Vaqueros, Cerrillos, Rosario de Lerma, Campo Quijano, La Merced y La Caldera, así como por aquellos que el Poder Ejecutivo, a instancia de la Autoridad Metropolitana del Transporte (AMT), incorpore en el futuro, determinándose que tales servicios corresponden a la competencia Provincial.

Que la citada ley instituye a la Autoridad Metropolitana de Transporte como el organismo encargado de su aplicación, asignándole como función primordial la de garantizar la normalidad en la prestación del servicio público propio e impropio de transporte por automotor de personas en la Región Metropolitana de Salta, investida de amplias potestades de planificación, organización, actuación, regulación, fiscalización y control, necesarias para el cumplimiento de su objetivo principal.

Que entre las competencias expresamente asignadas, se encuentra la de dictar reglamentos a los cuales deberán ajustarse los prestadores de servicios públicos propios e impropios de transporte de pasajeros en la Región Metropolitana de Salta en materia de seguridad, normas y procedimientos técnicos, operación, recorridos, tipos y cupos de servicios, formas de otorgamiento de los permisos, regímenes tarifarios aplicables, subsidios a determinadas franjas poblacionales beneficiarias de ventajas tarifarias y formas de medición y de calidad de los servicios prestados (art. 4° inc. a).

Que en ese mismo orden, el citado texto legal dispone, respecto de los servicios impropios y de carácter irregular, que la A.M.T. determinará las bases y condiciones de selección para el otorgamiento de permisos y licencias de transporte, así como los cupos de tales servicios que permitan una adecuada cobertura territorial, evitando superposiciones y competencia asimétrica con los servicios prestados por la Sociedad Anónima de Transporte Automotor (SAETA).

Que en concordancia con ello, el Reglamento del Servicio Público Impropio de Transporte por Automotor de Personas en la Región Metropolitana de Salta, establece en sus artículos 31 y 77 que la A.M.T. mediante resolución fundada "establecerá y/u otorgará las ampliaciones del cupo que correspondan".

Que mediante Resolución N° 67/12 se estableció en 09 (nueve) el cupo de licencias para el servicio impropio de transporte para el Municipio de San Lorenzo. Tal número fue fijado a partir de la información remitida por el municipio a esta AMT, respecto del número de vehículos habilitados al año 2.012.

Que mediante presentación obrante a fs. 72 de autos, el Señor Intendente de la Municipalidad de El Carril, solicita ampliación del cupo otorgado, señalando que la cantidad de licencias otorgadas a ese Municipio no permite satisfacer la demanda de la población. Expresa que el Municipio de San Lorenzo se integra por las localidades de B° San Rafael, La Lonja I, II y III, Atocha, La Cienaga, Aguada, Las Costas, Castellanos incluyendo los Barrios Privados que se están creando a lo largo de la circunvalación oeste.

Que adentrándonos en el análisis de la solicitud, cabe señalar que la Resolución N° 67/12, en concordancia con lo establecido en la Resolución A.M.T. 1493/09, estableció que para la modificación del cupo asignado, debe tenerse en cuenta, entre otros, los siguientes factores: a) La demanda y el nivel de oferta del servicio en el correspondiente ámbito territorial; b) Las actividades comerciales, industriales, turísticas o de otro tipo que puedan generar una demanda específica de servicio; c) Infraestructuras de servicio público existentes (incluyendo servicios recreativos y culturales); d) Nivel de cobertura de los servicios de transporte público; e) Cualquier otra circunstancia análoga.

Que el informe de la Gerencia de Transporte obrante en autos, señala que la solicitud de marras encuentra justificativo en:

- * El crecimiento poblacional
- * La distribución territorial de la población

Que en relación al factor del crecimiento poblacional, la solicitud del Intendente menciona que la población de San Lorenzo se estima en 40.000 habitantes.

Que en relación a tal cuestión, el informe de la Gerencia de Transporte expresa que si bien en la presentación no se manifiesta la fuente de la información, a la fecha no se cuenta con los datos relativos al último Censo Nacional por Localidad (se encuentra disponible solo por Departamentos). Agrega el citado informe que si el Municipio de San Lorenzo hubiera tenido un ritmo de crecimiento similar al de Capital, tendría una población de alrededor 9.317 habitantes. Sin embargo, la misma fuente oficial de datos señala que las localidades circundantes a Salta Capital, mostraron un crecimiento demográfico más acelerado que el de ésta Ciudad (Cerrillos mostro un crecimiento del 36% en tanto la Caldera un 40%) por lo que puede suponerse que la población de San Lorenzo también creció de manera

acelerada, por lo que no resulta posible estimar la cantidad fehaciente de población.

Que sin perjuicio de lo expuesto, es de público conocimiento que en los últimos años se han desarrollado barrios privados a lo largo de las Avenidas J. D. Perón y circunvalación Oeste, así como loteos y barrios de construcción estatal como Barrio San Rafael, Atocha I, II y II, la Lonja I, II, y II, todos ellos distribuidos de manera dispersa en el territorio y que reúnen grandes núcleos de personas.

Que continúa el informe técnico expresando que "si nos concentramos en el núcleo habitacional y analizamos los factores establecidos en la Resolución N° 67/12 para la modificación del cupo de los servicios, debemos señalar que, además de su evidente y acelerado crecimiento poblacional tienen una cobertura mínima del servicio de transporte masivo entre cuyos aspectos se puede destacar que: a) la localidad de San Lorenzo tiene un servicio con escaso recorrido de su zona urbana; b) la zona de Atocha - San Rafael tiene un servicio directo al centro de la Ciudad de Salta con una frecuencia promedio de 40 minutos por la mañana y 43 por la tarde; c) la zona de la ciénaga solo tiene 14 servicios por día; d) ninguna de éstas líneas tiene servicio nocturno; e) no existe una línea de vinculación directa entre Atocha - San Lorenzo, por lo que los usuarios para concretar ese viaje tienen que llegar a la Ciudad de Salta en una línea urbana, y desde allí tomar un servicio a San Lorenzo.

Que concluye el informe técnico expresando que debe destacarse el importante crecimiento y desarrollo turístico de la Localidad de San Lorenzo, en tanto hoy se convirtió en uno de los principales centros de atracción de visitante y cuenta con más de 18 hoteles y lugares de hospedaje de turistas de distintas categorías, lo que hace presumir una creciente demanda de viajes desde y hacia la Ciudad de Salta en servicios diferentes al masivo.

Que por las razones señaladas, concluye la citada Gerencia que podría ampliarse el cupo de licencias del servicio impropio en el Municipio de San Lorenzo en un número de 9 licencias es decir llevar el cupo a 18 licencias.

Que en análisis el pedido efectuado, las razones argumentadas por el Municipio, los informes técnicos de la Gerencia de Transporte, este Directorio considera que toda vez que el cupo establecido para el Municipio de San Lorenzo no respondió ni a una relación de libre

oferta y demanda privada, ni a regulaciones preexistentes, ni a estimaciones técnicas de la demanda, sino que fue determinado teniendo en cuenta el número de licencias efectivamente habilitadas a ese momento por el Municipio, debe accederse a lo solicitado elevando el cupo en el número de licencias sugerido por la Gerencia de Transporte.

Que el cupo que el presente acto dispone para el Municipio de San Lorenzo, permitirá satisfacer la demanda del servicio en zonas no cubiertas por el servicio masivo, evitando la superposición y competencias asimétricas con el mismo, y permitirá una rentabilidad razonable a los actores del sistema.

Que este Directorio se encuentra facultado para dictar el presente acto, de conformidad a lo dispuesto por la Ley 7.322, normas complementarias y concordantes.

Por ello;

El Directorio de la Autoridad Metropolitana de Transporte

RESUELVE:

Artículo 1º: Establecer que para el Municipio de San Lorenzo, a partir del día 01/06/2014, el cupo de servicio de transporte impropio de personas (taxi y remis), queda establecido en un total de 18 (dieciocho) licencias, ello de conformidad a los motivos expuestos en los considerandos de la presente resolución.

Artículo 2º: Registrar, publicar, comunicar a la Municipalidad de San Lorenzo, y oportunamente Archivar.

Dr. Daniel Cabrera

Director

Autoridad Metropolitana de Transporte

Sr. Raúl Horacio Padovani

Director

Autoridad Metropolitana de Transporte

Sin Cargo

e) 03/06/2014

O.P. N° 100041705

R. s/c N° 100004981

Ministerio Público de la Provincia de Salta

Salta, 30 de Mayo de 2014

RESOLUCION N° 12131

VISTAS:

Las Actuaciones 876/14, caratuladas: "Llamado a concurso público de antecedentes y oposición abierto

de Defensoría General para cubrir un (1) cargo escalafón "Administrativo" por renuncia de la Dra. Ana Gloria Mercedes Salomón", y;

CONSIDERANDO:

Que, a fs. 1, la Sra. Ana Gloria Mercedes Salomón DNI N° 23.749.196 agente de planta permanente categoría "Escribiente Mayor" del escalafón "Administrativo", presenta la renuncia atento su designación como Secretaria Letrada de la Asesoría de Incapaces del Distrito Judicial del Sur con asiento en Joaquín V. González mediante Resolución N° 12022/14 a partir del 13 de mayo de 2014.

Que, a fs. 6, la Sra. Directora de Personal informa que la Dra. Ana Gloria Mercedes Salomón prestó Juramento en el cargo de Secretaria Letrada de la Asesoría de Incapaces del Distrito Judicial del Sur con asiento en Joaquín V. González el día 13 de mayo de 2014.

Que, a fs. 2, la Sra. Defensora General de la Provincia requiere a la Secretaría Administrativa y de Actuación de Colegio de Gobierno N° 1 emita el instrumento que acepte la renuncia presentada por la Dra. Ana Gloria Mercedes Salomón y se autorice el llamado a concurso público de antecedentes y oposición abierto de conformidad con el Art. 15 inc b) del Reglamento General del Organismo para cubrir un (1) cargo de planta permanente perteneciente al escalafón "Administrativo" para desempeñar funciones en las dependencias de la Defensoría General en Joaquín V. González.

Que, a tales efectos se establece que la comisión evaluadora de los antecedentes estará integrada por la Sra. Defensora General de la Provincia Dra. María Inés Díez, el Sr. Defensor Civil de Joaquín V. González Dr. Virgilio Varela, la Lic. Gabriela Grimoldi, con la asistencia de la Sra. Secretaria Dra. Gabriela Guardo.

Que a fin de la convocatoria se fija como requisito excluyente la residencia acreditada en el Departamento Anta, a más de las exigencias del Reglamento General y sus modificatorias para el ingreso al Organismo, considerando como criterio de selección la aptitud en relación al cargo que se concurra, y teniendo en cuenta antecedentes, evaluación de manejo de PC y entrevista.

Que, el puntaje será asignado de conformidad al siguiente detalle: Antecedentes de cero a veinte (0-20) puntos, debiéndose presentar al momento de la inscripción toda constancia que acredite la capacitación (fotocopia de título secundario, terciario y/o universitario,

cursos, posgrados etc.) y la experiencia laboral (certificado laboral). La evaluación de manejo de PC a cargo del Ing. Gustavo Rivaderra tiene un puntaje de cero a cuarenta (0 a 40) puntos, se tendrá en cuenta el manejo de procesador de texto y planilla de cálculo.

Los mejores calificados pasarán a la Entrevista que tiene una valoración de cero a cuarenta (0 a 40) puntos. Se valorará el perfil del candidato y el conocimiento que tiene del Ministerio Público.

Que asimismo, se dispone que el Colegio de Gobierno designará al mejor calificado de un orden de mérito. Este orden de mérito tendrá vigencia por un año a contar desde la fecha del acta que lo determine y servirá como base para posteriores designaciones en la sede de Joaquín V. González del la Defensa.

Que atento lo expuesto, este Colegio de Gobierno entiende que corresponde Aceptar la renuncia presentada por la Sra. Ana Gloria Mercedes Salomón DNI N° 23.749.196 al cargo de planta permanente categoría "Escribiente Mayor" del escalafón "Administrativo" a partir del 13 de mayo de 2014 y, en consecuencia, llamar a concurso público de antecedentes y oposición abierto de conformidad con los arts. 166 inc. h) y 64 de la Constitución de la Provincia de Salta y 15 inc. b) del Reglamento General del Organismo para cubrir un (1) cargo de planta permanente perteneciente al escalafón "Administrativo" para desempeñar funciones en el ámbito del Ministerio Público de la Defensa en el Distrito Judicial del Sur con asiento en Joaquín V. González, de conformidad con las precisiones establecidas precedentemente.

Que en razón de ello, se emite el presente instrumento.

Por Ello;

El Colegio de Gobierno

RESUELVE:

1. Aceptar la renuncia presentada por la Sra. Ana Gloria Mercedes Salomón DNI N° 23.749.196 al cargo de planta permanente categoría "Escribiente Mayor" del escalafón "Administrativo" a partir del 13 de mayo de 2014, por los motivos expuestos en los considerandos.

2. Llamar a Concurso Público de antecedentes y oposición abierto, para cubrir un (1) cargo de planta permanente del escalafón "Administrativo", de conformidad con los arts. 166 inc. h) y 64 de la Constitución Provincial y 15 inc. b) del Reglamento General del Mi-

nisterio Público para desempeñar funciones en el ámbito del Ministerio Público de la Defensa en el Distrito Judicial del Sur con asiento en Joaquín V. González, con las precisiones dadas en los considerandos.

3. Conformar la Comisión Evaluadora para intervenir en el procedimiento concursal con la Sra. Defensora General de la Provincia Dra. María Inés Díez, el Sr. Defensor Civil de Joaquín V. González Dr. Virgilio Varela, la Lic. Gabriela Grimoldi, con la asistencia de la Sra. Secretaria Letrada Dra. Gabriela Guardo.

4. Fijar que las inscripciones se realizarán hasta el tercer día de la publicación de la presente en el Boletín Oficial de la Provincia, en la oficina administrativa del Ministerio Público del Distrito Judicial del Sur, Joaquín V. González, sito calle Mariano Moreno 410 de esa ciudad, de 8:00 a 13:00 horas.

5. Proceder por Secretaría de Despacho a efectuar las publicaciones por un (1) día en el Boletín Oficial de la Provincia, en un periódico de circulación local y en la página web del Ministerio Público.

6. Disponer que el Colegio de Gobierno designará al postulante mejor calificado por la comisión evaluadora conforme los parámetros establecidos en los considerandos.

7. Dejar Establecido que el orden de mérito que surja en la presente convocatoria servirá como base para posteriores designaciones en la sede de Joaquín V. González del Ministerio Público de la Defensa. Este orden de mérito tendrá vigencia por un año a contar desde la fecha del acta que lo determine.

8. Regístrese, publíquese, notifíquese y archívese.

Dr. Pablo López Viñals
Procurador Gral. de la Provincia
Presidente Colegio de Gobierno
Ministerio Público de Salta

Dra. María Inés Díez
Defensora General

Ministerio Público - Salta

Dra. Silvia C. Triverio
Secretaria Administrativa y de Actuación
del Colegio de Gobierno N° 2
Ministerio Público - Salta

Sin Cargo

e) 03/06/2014

ACORDADA

O.P. N° 100041707

R. s/c N° 100004982

Corte de Justicia de Salta

Acordada N° 11619

En la ciudad de Salta, a los 19 días del mes de mayo de año dos mil catorce, reunidos en el Salón de Acuerdos de la Corte de Justicia el señor Presidente, Dr. Guillermo Alberto Posadas y los señores Jueces de Corte Dres. Guillermo Alberto Catalano, Abel Cornejo, Sergio Fabián Vittar, Guillermo Félix Díaz, Susana Graciela Kauffman de Martinelli y Ernesto R. Samsón,

DIJERON:

Que de acuerdo con lo dispuesto por el art. 10 inc. c de la Ley 6667, y los artículos 6 y 7 del Reglamento fijado por Acordada N° 7333, corresponde llevar a cabo la subasta de efectos decomisados en las causas penales donde fueron secuestrados, como así también de los bienes que se encuentran en la situación prevista por el art. 1° de la Ley 6847 y art. 17, 3er. párrafo, de la Ley 6667.

Que del informe elevado por el Depósito de Bienes Secuestrados que se tiene a la vista, surge la existencia de bienes en condiciones de ser rematados.

Que con arreglo a las disposiciones antes citadas y los antecedentes instrumentados por Acordadas 11211, 11299, 11417 y 11532, entre otras, es atribución de esta Corte fijar la fecha de la subasta y designar los martilleros que la efectuarán.

Que, por ello,

ACORDARON:

I. Disponer, dentro del régimen establecido por el art. 10 inc. c de la Ley 6667, y el art. 1° de la Ley 6847, modificatoria del art. 17 de la primera, el remate de los bienes secuestrados que se especifican en la nómina confeccionada en el Depósito de Bienes Secuestrados, con la base fijada con arreglo a lo prescrito en el apartado IV de la presente Acordada y con las modalidades en que se realizaron los anteriores remates.

II. Determinar que la subasta se efectúe durante los días 9, 10, 11, 12 y 13 de junio de 2014, en el Depósito de Bienes Secuestrados del Distrito Judicial del Centro, ubicado en calle Talcahuano número 149 de esta Capital.

III. Designar para la realización de la subasta, en forma conjunta, a rematadores de la lista de Martilleros Judiciales inscriptos, a la fecha del sorteo, en la nómina obrante en esta Corte. Serán designados los dos rematadores que resulten sorteados el día 28 de mayo de 2014 a las 8.30 horas, de entre una lista de martilleros en actividad, con una antigüedad no menor de cinco

años en el efectivo ejercicio de la profesión y con el requisito de no haber sido pasibles de sanciones. La fecha del sorteo se hará conocer al Colegio de Martilleros con veinticuatro horas de anticipación. Quienes resulten nombrados se posesionarán del cargo en cualquier audiencia, por ante la Secretaría de Corte de Actuación, dentro de las veinticuatro horas de notificados, bajo apercibimiento de dejar sin efecto su designación, oportunidad en que se les hará saber lo establecido en el art. 6° de la Acordada 7333.

IV. Disponer que los bienes a subastar salgan a remate con la base que, en cada caso, determinará el Depósito de Bienes Secuestrado, en cumplimiento del art. 10 inc. c de la Ley 6333 y del art. 6 tercer párrafo de la Acordada 7333. El mencionado Departamento computará, asimismo, el canon establecido por el art. 19 de la Ley 6667, modificado por el art. 3° de la Ley 6847, a fin de deducir y retener su importe del producto del remate.

V. Establecer que del remate se levante un acta por la Secretaría de Corte de Actuación, donde constará la precisa individualización del comprador y, si correspondiere, de la persona para quien compra; estos datos constarán asimismo en la boleta de compra, sin posibilidad de ulterior modificación.

VI. Mandar publicar la presente por un día en el Boletín Oficial y por tres días en el diario de mayor circulación, dentro de los ocho días previos al remate, e imprimir boletines y afiches con el detalle de los bienes a subastar.

VII. Comunicar a quienes corresponda.

Con lo que terminó el acto, firmando el Señor Presidente de la Corte de Justicia, Dr. Guillermo Alberto Posadas y los señores Jueces de Corte, por ante la Secretaría de Corte de Actuación, que certifica.

Dr. Guillermo A. Posadas
Presidente

Corte de Justicia de Salta

Dr. Guillermo Félix Díaz
Juez

Corte de Justicia de Salta

Dr. Ernesto R. Samson
Juez

Corte de Justicia de Salta

Dr. Guillermo Alberto Catalano
Juez

Corte de Justicia de Salta

Dr. Abel Cornejo
Juez

Corte de Justicia de Salta

Dra. Susana Kauffman de Martinelli

Juez

Corte de Justicia de Salta

Dr. Fabián Vittar

Juez

Corte de Justicia de Salta

Dra. Mónica P. Vasile de Alonso

Secretaria de Corte de Actuación

Corte de Justicia de Salta

Sin Cargo

e) 03/06/2014

LICITACIONES PUBLICAS

O.P. N° 100041706

F. v/c N° 0002-04133

Gobierno de la Provincia de Salta

Ministerio de Seguridad

Servicio Administrativo Financiero

Licitación Pública N° 03/14

Objeto: Adquisición de Equipos de Señalización Vial.

Organismo Originante: **Ministerio de Seguridad**

Expediente: 0140344-11596/14-0

Destino: Secretaría de Planeamiento - Policía de la Provincia

Fecha de Apertura: 18/06/14 - Horas: 10:00

Precio del Pliego: \$ 100,00 (Pesos Cien con 00/100), depositados en cuenta de banco macro N° 3-100-0940841641-1 del organismo originante.

Consulta y Adquisición de los Pliegos: Unidad Operativa Contrataciones - Mitre N° 1017.

Lugar de Presentación de Sobres y Apertura: Unidad Operativa Contrataciones - Mitre N° 1017.

Consultas: Tel/Fax (0387) 4325125.

CPN Silvia Edith Ayon

Administradora Gral. del S.A.F.

Ministerio de Seguridad

Imp. \$ 80,00

e) 03/06/2014

O.P. N° 100041695

F. N° 0001-56966

Gobierno de la Provincia de Salta

Dirección de Vialidad de Salta

Licitación Pública N° 10/2.014

Para la Adquisición de "Indumentaria de Temporada Otoño - Invierno para Personal de Campaña (Región

Norte, Región Sur, Región Este y Región Oeste), Personal de Transferencias de Funciones Operativas y de Control de Cargas de la Dirección de Vialidad de Salta"

Presupuesto Oficial: \$ 950.000,00 (Pesos: Novecientos Cincuenta Mil).-

Expte.: N° 0110033-72.151/2014-0.

Apertura: 18 de Junio de 2.014 a Horas 10,00.

Lugar de Apertura: Consejo Técnico de la D.V.S. - España N° 721 - (4400) Salta - TE (0387) 431-0826 y Líneas Rotat. - Fax (0387) 432 - 1410.

Precio del Pliego: \$ 300,00 (Pesos: Trescientos).

Consulta y Venta de Pliegos: En el Dpto. Contable Financiero de la Dirección de Vialidad de Salta, en horario de 07,30 a 13,00, de lunes a viernes y hasta el día 16-06-2014, inclusive.

Disposición N° 4/04 U.C.C.: Inscripción previa obligatoria en el Registro General de Contratistas de la Unidad Central de Contrataciones.

Sergio Eduardo Fernández
Jefe División Compras y Patrimonio
Dirección de Vialidad de Salta
C.P.N. Raquel I. Maizel de Levin
Jefa Dpto. Cont. Financ. (Int.)
Dirección de Vialidad de Salta

Imp. \$ 80,00 e) 03/06/2014

O.P. N° 100041694 F. N° 0001-56966

Gobierno de la Provincia de Salta

Dirección de Vialidad de Salta

Licitación Pública N° 09/2.014

Para la Adquisición de "Indumentaria de Temporada Otoño - Invierno para el Personal Femenino: Profesional, Administrativo y de Maestranza de la Dirección de Vialidad de Salta".

Presupuesto Oficial: \$ 85.000,00 (Pesos: Ochenta y Cinco Mil).

Expte.: N° 0110033-72.151/2014-2.

Apertura: 18 de Junio de 2.014 a Horas 09,00.

Lugar de Apertura: Consejo Técnico de la D.V.S. - España N° 721 - (4400) Salta - TE (0387) 431-0826 y Líneas Rotat. - Fax (0387) 432 - 1410.

Precio del Pliego: Sin Cargo.

Consulta y Venta de Pliegos: En el Dpto. Contable Financiero de la Dirección de Vialidad de Salta, en horario de 07,30 a 13,00, de lunes a viernes y hasta el día 16-06-2014, inclusive.

Disposición N° 4/04 U.C.C.: Inscripción previa obligatoria en el Registro General de Contratistas de la Unidad Central de Contrataciones.

Sergio Eduardo Fernández
Jefe División Compras y Patrimonio
Dirección de Vialidad de Salta
C.P.N. Raquel I. Maizel de Levin
Jefa Dpto. Cont. Financ. (Int.)
Dirección de Vialidad de Salta
Imp. \$ 80,00 e) 03/06/2014

O.P. N° 100041692 F. v/c N° 0002-04131

Gobierno de la Provincia de Salta

Secretaría de Procedimientos de Contrataciones

Licitación Pública N° 130/14

Objeto: Adquisición de Monturas y Accesorios.

Organismo Originante: **Ministerio de Seguridad.**

Expediente: 0140044-25.375/2014-0.

Destino: Policía de la Provincia.

Fecha de Apertura: 19/06/2014 - Horas: 11:00

Precio del Pliego: \$ 200,00 (Pesos Doscientos con 00/100), depositados en cuenta de banco macro N° 3-100-0008000096-3 del organismo originante.

Consulta y Adquisición de los Pliegos: En nuestra página web "www.salta.gov.ar - Link Compras y Contrataciones" o personalmente en la Secretaría de Procedimientos de Contrataciones sito en Centro Cívico Grand Bourg, 3° edificio, planta baja, ala este, Secretaría Gral. de la Gobernación o en dependencias de Casa de Salta sito en Diagonal Norte 933, Capital Federal.

Lugar de Presentación de Sobres y Apertura: Secretaría de Procedimientos de Contrataciones - Centro Cívico Grand Bourg - Av. De Los Incas S/N° - 3° Block - Planta Baja - Ala Este - Secretaría General de la Gobernación.

Consultas: Tel./Fax (0387) 4324372 - 4364344.

CPN María Verónica Lozano Pérez
Jefe de Programa de Procedimientos Contractuales
Imp. \$ 80,00 e) 03/06/2014

O.P. N° 100041649

F. N° 0001-56922

**Instituto Nacional de Servicios Sociales para
Jubilados y Pensionados - Unidad de Gestión
Local XII - Salta - PAMI**

Llamase a Licitación Pública N° 05/2014 para la Contratación de Actividades Acuáticas para los Afiliados del Instituto por el término de hasta 7 meses correspondientes al año 2014, en el ámbito de la Provincia de Salta.

Expediente N° 0200-2014-0000344-0 y 0620-2014-0006114-4

Pliego e Información en: Página de internet: www.pami.org.ar - Compras UGLs. - Lic. Publica

Valor del Pliego: Sin Costo

Consultas y Retiro de Pliego: Sede UGL-XII - Dpto. Adm. Contable - División Administración y/o Sector, Compras, calle Caseros 476 y Zuviría 20 - 1er. Piso - de 07,00 a 14,00 hs - 4400 - Salta.

Presentación de Ofertas en: Sede UGL-XII Sector Mesa de Entradas, calle Caseros 476 y Zuviría 20, Piso PB - 4400 - Salta. - Hasta la hora fijada para la Apertura de Sobres.

Lugar de Apertura: Sede UGL-XII- División Administración - Sector Compras, calle Caseros 476 y Zuviría 20, 1er. Piso - 4400 - Salta.

Apertura de Sobres: 25 de Junio de 2014 a Horas: 10:00.

Juan Manuel Montaldi
Jefe de Sector Compras y Contrataciones
Lic. Herman Spollansky
Director Ejecutivo

Imp. \$ 160,00 e) 02 y 03/06/2014

O.P. N° 100041523

F. N° 0001-56814

Gobierno de la Provincia de Salta
**Ministerio de Economía, Infraestructura
y Servicios Públicos**
Secretaría de Obras Públicas

U.C.E.P.E.

Ministerio de Educación

Presidencia de la Nación

Llamado a Licitación N° 12/14

Objeto: "Construcción de Edificio Escolar Nivel Inicial y Primario - Escuela N° 4086 - Magdalena Güemes de Tejada", ubicada en la localidad de El Galpón, Departamento Metán de la Provincia de Salta.

Licitación Pública N° 12/14

Presupuesto Oficial: \$ 18.575.631,29

Garantía de Oferta exigida: 1% del presupuesto oficial

Plazo de ejecución: 540 días corridos.

Fecha de Apertura: 10 de Julio de 2014 a hs. 9:30

Lugar: Secretaría de Obras Públicas de la Provincia ubicada en Centro Cívico Grand Bourg - Avda. Los Incas s/n.

Plazo de entrega: Hasta el día 10/07/14 a hs. 9:00 por Mesa de Entradas de la Secretaría de Obras Públicas de la Provincia ubicada en Centro Cívico Grand Bourg - Avda. Los Incas s/n.

Valor del pliego: \$ 9.000,00

Lugar de adquisición del Pliego: Sede de la U.C.E.P.E. sita en calle Santiago del Estero esq. Luis Burela - Torre B - 5° Piso, a partir del día 30/05/14 hasta el 08/07/14.

Financiamiento

Ministerio de Educación de la Nación

Arq. Jorge Klix Saravia
Coordinador General
U.C.E.P.E.

Gobierno de la Provincia de Salta

Imp. \$ 800,00 e) 27 al 09/06/2014

CONTRATACIONES DIRECTAS

O.P. N° 100041702

F. v/c N° 0002-04132

Aguas del Norte

**Co.S.A.ySa. - Compañía Salteña
de Agua y Saneamiento S.A.**

Contratación Directa

Artículo 13 h

Expediente N°: 5.438/14

Objeto: Adquisición de Rodamientos Para Bomba Wiema.

Destino: Localidad de La Caldera

Fecha de Contratación: 21/05/2014.

Proveedor: Godoy Poviña S.A la suma de \$ 18.566,30 (dieciocho mil quinientos sesenta y seis con 30/100) más IVA. y Mata-Salta S.A la suma de \$ 2.209,24 (dos mil doscientos nueve con 24/100) más IVA

Monto: \$ 20.766,24 más IVA.

En el marco de la Ley N° 6838 se realizó la Contratación Directa con libre elección por negociación directa, encuadrado en el Art. 13 h.

Dr. Mario Oieni

Asesor

Gcia. de Contrataciones

Imp. \$ 80,00

e) 03/06/2014

O.P. N° 100041701

F. v/c N° 0002-04132

Aguas del Norte

**Co.S.A.ySa. - Compañía Salteña
de Agua y Saneamiento S.A.**

Contratación Directa

Artículo 13 h

Expediente N°: 5.813/14

Objeto: Alquiler de Retroexcavadora para Reparación de Acueducto

Destino: Localidad de Orán

Fecha de Contratación: 17/05/2014

Proveedor: Rodrigo Paredes.

Monto: \$ 8.000,00 (son pesos ocho mil con 00/100) + IVA.

En el marco de la Ley N° 6838 se realizó la Contratación Directa, encuadrado en el Art. 13 h.

Dr. Mario Oieni

Asesor

Gcia. de Contrataciones

Imp. \$ 80,00

e) 03/06/2014

O.P. N° 100041700

F. v/c N° 0002-04132

Aguas del Norte

**Co.S.A.ySa. - Compañía Salteña
de Agua y Saneamiento S.A.**

Contratación Directa

Artículo 13 h

Expediente N°: 5.835/14

Objeto: Reparación Cañerías Pozo Edesa

Destino: Localidad de Salvador Massa

Fecha de Contratación: 21/05/2014

Proveedor: Huaico Perforaciones y Servicios.

Monto: \$ 12.400,00 (son pesos doce mil cuatrocientos 00/100) + IVA.-

En el marco de la Ley N° 6838 se realizó la Contratación Directa, encuadrado en el Art. 13 h.

Dr. Mario Oieni

Asesor

Gcia. de Contrataciones

Imp. \$ 80,00

e) 03/06/2014

O.P. N° 100041699

F. v/c N° 0002-04132

Aguas del Norte

**Co.S.A.ySa. - Compañía Salteña
de Agua y Saneamiento S.A.**

Contratación Directa

Artículo 13 h

Expediente N°: 5.810/14

Objeto: Cambio EBS - Pozo N° 3 - San Carlos

Destino: Localidad de San Carlos - Cafayate

Fecha de Contratación: 15/05/2014

Proveedor: Gómez Roco y CIA SRL por la suma de \$ 24.550,00 (veinticuatro mil quinientos cincuenta con 00/100) + IVA / Redes La Casa del PVC por la suma de \$ 502,53 (quinientos dos con 53/100) + IVA.

Monto: \$ 25.052,53 (son pesos veinticinco mil cincuenta y dos con 53/100) + IVA.-

En el marco de la Ley N° 6838 se realizó la Contratación Directa, encuadrado en el Art. 13 h.

Dr. Mario Oieni

Asesor

Gcia. de Contrataciones

Imp. \$ 80,00

e) 03/06/2014

O.P. N° 100041698

F. v/c N° 0002-04132

Aguas del Norte

**Co.S.A.ySa. - Compañía Salteña
de Agua y Saneamiento S.A.**

Contratación Directa**Artículo 13 h****Expediente N°: 5.809/14**

Objeto: Materiales para Atención del Servicio

Destino: Localidad de San Carlos - Cafayate

Fecha de Contratación: 20/05/2014

Proveedor: Gómez Roco y Cia SRL por la suma de \$ 1.804,45 (pesos mil ochocientos cuatro con 45/100) + IVA / Redes La Casa del PVC por la suma de \$ 15.981,22 (quince mil novecientos ochenta y uno con 22/100) + IVA / Rovesa SRL por la suma de \$ 942,00 (novecientos cuarenta y dos con 00/100) + IVA.

Monto Total: \$ 18.727,67 (son pesos dieciocho mil setecientos veintisiete con 67/100) + IVA.

En el marco de la Ley N° 6838 se realizó la Contratación Directa, encuadrado en el Art. 13 h.

Dr. Mario Oieni

Asesor

Gcia. de Contrataciones

Imp. \$ 80,00

e) 03/06/2014

O.P. N° 100041697

F. N° 0002-4132

Aguas del Norte**Co.S.A.ySa. - Compañía Salteña
de Agua y Saneamiento S.A.****Contratación Directa****Artículo 13 h****Expediente N°: 5.432/14**

Objeto: Alquiler Retroexcavadora - Metán

Destino: Localidad de Metán

Fecha de Contratación: 12/03/2014

Proveedor: Juan Pedro Garín

Monto: \$ 93.360,00 (son pesos noventa y tres mil trescientos sesenta con 00/100) + IVA.

En el marco de la Ley N° 6838 se realizó la Contratación Directa, encuadrado en el Art. 13 h.

Dr. Mario Oieni

Asesor

Gcia. de Contrataciones

Imp. \$ 80,00

e) 03/06/2014

O.P. N° 100041691

F. N° 0001-56963

Gobierno de la Provincia de Salta**Dirección de Vialidad de Salta****Contratación Directa por Libre Negociación
con Municipalidad de Seclantás****Expediente N° 33-100.247/2014-0**

De acuerdo a lo establecido en el Art. 24 de la Ley 6.838, se informa el Resultado de la Contratación Directa por Libre Negociación con la Municipalidad de Seclantás, para realización de trabajos de Mantenimiento Vial en rutas provinciales varias, autorizada con encuadre legal en el Art.13 de la Ley 6.838 - Presupuesto Oficial \$ 110.190,00.-

Contratación Directa por Libre Negociación:**Oferente:**

Municipalidad de Seclantás. Cotiza por la suma total de \$ 110.190,00. Trabajos de mantenimiento vial (construcción obras de arte menores, limpieza zona de camino, desmalezado de banquetas, limpieza de alcantarillas colocación de mojones kilométricos y señalización vertical y demás tareas en rutas provinciales 42, 55-S, 56-S y caminos vecinales.-

Por Resolución N° 0786/2014 de esta Dirección se aprueba el Contrato a partir del 02 de mayo/2014 por el término de cuatro (04) meses.

Ing. Gerardo R. Villalba

Director

Dirección de Vialidad de Salta

Imp. \$ 80,00

e) 03/06/2014

O.P. N° 100041690

F. N° 0001-56963

Gobierno de la Provincia de Salta**Dirección de Vialidad de Salta****Contratación Directa por Libre Negociación
con Municipalidad de Rosario de Lerma****Expediente N° 33-100.228/2014-0**

De acuerdo a lo establecido en el Art.24 de la Ley 6.838, se informa el Resultado de la Contratación Directa por Libre Negociación con la Municipalidad de Rosario de Lerma, para realización de trabajos de Mantenimiento Vial en rutas provinciales varias, autorizada con encuadre legal en el Art. 13 de la Ley 6.838 - Presupuesto Oficial \$ 199.810,00.-

Contratación Directa por Libre Negociación:**Oferente:**

Municipalidad de Rosario de Lerma. Cotiza por la suma total de \$ 199.810,00. Trabajos de mantenimiento vial (construcción de badenes y alcantarillas, desmontes zona de camino, desmalezado de banquetas, limpieza de alcantarillas y/o colocación de mojoneros kilométricos y señales) en rutas provinciales 22, 23, 24, 36, 103-S y caminos vecinales - camión para trabajos varios.

Por Resolución N° 0784/2014 de esta Dirección se aprueba el Contrato a partir del 02 de mayo/2014 por el término de cuatro (04) meses.-

Ing. Gerardo R. Villalba
Director

Dirección Vialidad de Salta
Imp. \$ 80,00 e) 03/06/2014

O.P. N° 100041689 F. N° 0001-56960

Poder Judicial de Salta**Expte ADM 2315/14****Contratación Directa Art. 12 Ley 6838****Adquisición de 7 (Siete) Estaciones de Trabajo para Dependencias Varias**

El Poder Judicial de Salta, llama a cotización de Precios, con la modalidad prevista en el art. 12 de la Ley 6838 para el día 12/06/14, a hs. 10:00 o día hábil siguiente, si éste fuere declarado inhábil, para la adquisición de siete estaciones de trabajo para Dependencias varias. Por Informes, Entrega de Pliegos y Lugar de Apertura: Dirección de Administración - Área Compras - Avda. Bolivia 4671, 2° piso. Of. 3005. Consultas de Pliego: Página Web: www.justiciasalta.gov.ar. Precio del Pliego: sin cargo.

C.P.N. Virginia Lona Kralik
Enc. Área de Compras
Poder Judicial de Salta

Imp. \$ 80,00 e) 03/06/2014

CONCESION DE AGUA PUBLICA

O.P. N° 100041660 F. N° 0001-56936

Gobierno de la Provincia de Salta**Ministerio de Ambiente y Producción Sustentable****Secretaría de Recursos Hídricos****Ref. Expte. N° 0090034-56.665/13**

Reimundo Puppi, propietario del lote N° 1 del inmueble Catastro N° 6575 - Departamento Anta, tiene solicitada concesión de agua pública para irrigación de 40,000 Has. con carácter eventual y una dotación de 21 lts./seg., aguas a derivar del Arroyo Las Tortugas, margen izquierda y conducidas hasta la propiedad por acequia del compartó N° 3.

Conforme a las previsiones de los arts. 47, 51, 69 y 201 del Código de Aguas, se ordena la publicación de la presente gestión en el Boletín Oficial y en un diario de circulación en toda la provincia, por el término de cinco (5) días. Ello para que, en función del art. 309 del mismo cuerpo legal, las personas que tengan derecho o interés legítimo tomen conocimiento de que podrán hacerlo valer en el término de treinta (30) días hábiles contados desde la última publicación, ante la Secretaría de Recursos Hídricos, sita en Avda. Bolivia 4650, 1° Piso de esta Ciudad de Salta.

Dra. Sandra Mabel Siegrist
Asesora Legal

Secretaría de Recursos Hídricos

Imp. \$ 350,00 e) 02 al 06/06/2014

DETERMINACION DE LINEA DE RIBERA

O.P. N° 100041703 F. N° 0001-56969

Ref. Expte. N° 34-48.579/2014

La Secretaría de Recursos Hídricos hace saber que, por Resolución N° 138 del día 27/05/14, se aprobó la Comisión Técnica que determinará la línea de ribera en ambas márgenes del río Ancho, integrando dicha comisión el Ing. en Construcción René Rolando Chavez y el Geólogo Héctor Saravia Navamuel. Se deja constancia que se establecen los inmuebles Catastros N° 9256 y 9259, Sección L, Fracción 2 y 5, del Dpto. Cerrillos, como lugar donde la comisión técnica realizará dicha determinación de línea de ribera. Decreto N° 1989/02, art. 8 ap. 2 y 3. Los propietarios ribereños en la zona objeto de la presente determinación no podrán realizar ningún trabajo que implique la modificación actual de las márgenes.

Se ordena la publicación del presente por el término de dos días en diario de circulación general y Boletín

Oficial. Los terceros interesados podrán en el término de 15 días hábiles administrativos contados desde el día de la última publicación, presentar toda información, estudios, planos o cualquier otro dato que sirva u oriente a la misma en la determinación de la línea de ribera, debiendo presentar los mismos ante la Secretaría de

Recursos Hídricos, sita en Av. Bolivia N° 4650, Piso 1° de esta ciudad.

Dr. Matías J. Brogin

Asesor Legal

Secretaría de Recursos Hídricos

Imp. \$ 160,00

e) 03 y 04/06/2014

Sección JUDICIAL

EDICTO DE MINA

O.P. N° 100041682

F. N° 0001-56951

Minas Aguas Calientes III - Expte. N° 21.711

El Dr. Daniel Enrique Marchetti, Juez de Minas y en lo Comercial del Registro de la Provincia de Salta, hace saber a los efectos de los arts. 81, 82, 83 y 84 del Código de Minería (según texto ordenado en decreto 456/97) que Salta Exploraciones S.A. ha solicitado la petición de mensura de mina: "Aguas Calientes III" de diseminado de oro, cobre, plomo y molibdeno, ubicada en el Departamento de Los Andes, Lugar: Aguas Calientes, que tramita por expediente N° 21.711 y se determina de la siguiente manera:

Area: 3.155,29 hectáreas

Coordenadas Gauss Kruger - Posgar - 94

Y	X
Y: 3433131.80	X: 7310370.76
Y: 3436875.99	X: 7310370.76
Y: 3436875.99	X: 7308349.50
Y: 3440792.32	X: 7308349.50
Y: 3440792.32	X: 7304571.11
Y: 3436807.55	X: 7304571.11
Y: 3436807.55	X: 7305920.35
Y: 3433131.80	X: 7305920.35

LL: Y: 3437571.82 X: 7305724.03

Los terrenos afectados son de propiedad fiscal: Minas colindantes: "Antuco - Expte. N° 18.026"; "Aguas Calientes I - Expte. N° 21.710"; "Babel - Expte. N° 21.253"; "Inés - Expte. N° 18.043"; y "Babilonia - Expte. N° 20.823". Dra. Martha González Díez de Boden, Secretaria.

Imp. \$ 240,00

e) 03, 09 y 18/06/2014

SUCESORIOS

O.P. N° 600000740

F. N° 0006-01288

La Dra. Mercedes Alejandra Filtrin, Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial, 3° Nominación (I) Secretaria de la Dra. Dolores Aleman Ibáñez, en autos caratulados: "Martínez, Demetrio y Pacheco, Susana s/ Sucesorio", Expte. N° 2-59.278/02, cita y emplaza a todos los que se consideren con derecho a los bienes de esta sucesión, ya sea como herederos o acreedores del causante, para que dentro del término de 30 días de la última publicación, comparezcan a hacerlo valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Publíquese por tres días en el Boletín Oficial y en el diario El Tribuno. Salta, 14 de Mayo de 2.014. Dra. Dolores Aleman Ibáñez, Secretaria.

Imp. \$ 210,00

e) 03 al 05/06/2014

O.P. N° 600000739

F. N° 0006-01287

La Dra. Guadalupe Valdés Ortiz, Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial de Novena Nominación del Distrito Judicial Centro, Salta, Secretaria N° 2 a cargo de la Dra. María Ana Gálvez de Torán, en los autos caratulados "Juárez, Gladys del Milagro s/Sucesorio" Expte N° 469414/14, cita y emplaza a todos los que se consideren con derecho a los bienes de la sucesión de la Señora Gladys del Milagro Juárez, D.N.I. N° 12.553.411, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta días comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Publíquese por tres días en el Boletín Oficial y en un diario de circulación masiva (art. 723 C.P.C.C.). Salta, 29 de Mayo de 2014. Fdo. Dra. Guadalupe Valdez Ortiz, Juez, Dra. María Ana Gálvez de Torán, Secretaria.

Imp. \$ 210,00

e) 03 al 05/06/2014

O.P. Nº 400004814

F. Nº 0004-03341

La Dra. Hebe A. Samson, Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial de la Primera Nominación, Secretaria a cargo de la Dra. Sara del Carmen Ramallo, en los autos caratulados: "Lescano Salome" s/Sucesorio - Expte. Nº 439.435/13, cita y emplaza a todos los que se consideren con derecho a esta sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro de los treinta días de la última publicación comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Publíquese en el Boletín Oficial y en Diario El Tribuno por el término de tres días (art. 723 del C. P.C. y C.). Salta, 28 de Marzo de 2.014. Dra. Sara del C. Ramallo, Secretaria.

Imp. \$ 210,00

e) 03 al 05/06/2014

O.P. Nº 100041717

F. Nº 0001-56983

La Dra. Claudia Ibáñez de Alemán, Juez a cargo del Juzgado de 1ª Instancia en lo Civil y Comercial 7ª Nominación Distrito Judicial Centro, Secretaria de la Dra. María Lujan Genovese, en autos caratulados: "Chávez, Rodolfo Amado Sucesorio", Expte. Nº B-85.792/1.996, citar por edictos durante 3 (tres) días en el Boletín Oficial y en un diario de circulación local (con al menos un día de publicación en el Diario El Tribuno) (art. 723 C.P.C.C.), citando a todos los que se consideren con derecho a los bienes de esta sucesión ya sea como herederos o acreedores para que dentro de los treinta días de la última publicación comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Salta, 28 de Mayo de 2.014. Dra. María Luján Genovese, Secretaria.

Imp. \$ 210,00

e) 03 al 05/06/2014

O.P. Nº 100041716

R. s/c Nº 100004984

La Dra. Hebe A. Samson, Juez de 1ra. Instancia en lo Civil y Comercial 1ª Nominación, Secretaria a cargo de la Dra. Sara del C. Ramallo, en los autos: "Flores María Elena Sucesorio", Expte. Nº 2-448.478/13, Cita y emplaza a todos los que se consideren con derechos a los bienes de ésta sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro de los treinta días de la última publicación, comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiera lugar por ley.-

Publíquese por Tres Días en el Boletín Oficial y en el Diario El Tribuno.- (art. 723 del C.P.C. y C.). Salta, 08 de Mayo de 2.014. Dra. Sara del C. Ramallo, Secretaria.

Sin Cargo

e) 03 al 05/06/2014

O.P. Nº 100041714

F. Nº 0001-56979

La Dra. Mercedes Alejandra Filtrin, Jueza de 1ra. Inst. en lo Civil y Comercial de 6ª Nominación, Secretaria de la Dra. Stella Marcuzzi Etchegaray, en los autos caratulados "Usandivaras de Torino, Zulema Zaira s/ sucesorio" (expte. 427.074/13) Cita a comparecer a todos los que se consideren con derecho a los bienes de la sucesión de la Sra. Zulema Zaira (o Sulema Zaira. o Zulema, o Zulema Saira) Usandivaras, L.C. 9.463.431, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta días comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Publicación en el Boletín Oficial y diario de circulación comercial por tres días. Salta, 9 de Mayo de 2.014. Dra. Stella Marcuzzi Etchegaray, Secretaria.

Imp. \$ 210,00

e) 03 al 05/06/2014

O.P. Nº 100041711

F. Nº 0001-56976

La Dra. Jacqueline San Miguel de Murga, Juez del Juzgado de 1ª Instancia en lo Civil y Comercial de 8ta. Nom. en los autos, "Copa, María Ofelia s/Sucesorio", expte. n° 450730/13, cita y emplaza a todos los que consideren con derecho a los bienes de esta sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro de los treinta días de la última publicación comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley.- El presente deberá publicarse en el Boletín Oficial y en un diario de circulación comercial masiva (art 723 CPCC) por el término de tres días. Secretaria, 1 de Abril de 2.014. Dra. Magdalena Sola, Secretaria.

Imp. \$ 210,00

e) 03 al 05/06/2014

O.P. Nº 100041710

F. Nº 0001-56974

El Sr. Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial de quinta Nominación, Dr. Federico Augusto Cortés, del Distrito Judicial Centro, Secretaria a cargo de la Dra. Ivanna Chamale de Reina, en los autos

caratulados: "Muñoz, Raúl Félix por Sucesorio" Exp. N° 467584/14, Cita y emplaza a todos los que se consideren herederos o acreedores, para que dentro del término de Treinta Días comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Publíquese por días en el Boletín Oficial y Diario El Tribuno. Fdo Dr. Federico Augusto Cortés, Juez. Salta, 12 de Mayo de 2.014. Dra. Ivanna Chamale de Reina, Secretaria.

Imp. \$ 210,00

e) 03 al 05/06/2014

O.P. N° 100041709

F. N° 0001-56973

El Sr. Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial de Doceava Nominación. Dr. Juan A. Cabral Duba, del Distrito Judicial Centro, Secretaría a cargo de la Dra. Alejandra Diez Barrantes, en los autos caratulados: "Ortega, Humberto - Vale, Yolanda s/Sucesorio" Expte. N° 452521/13, Cita por edictos que se publicarán durante tres días en el Boletín Oficial y en Diario El Tribuno (Art. 723 del C.P.C y C.), a todos los que se consideren con derecho a los bienes de esta sucesión ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta días comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley.- Salta, 11 de Febrero de 2.014. Dra. Alejandra Diez Barrantes, Secretaria.

Imp. \$ 210,00

e) 03 al 05/06/2014

O.P. N° 100041704

F. N° 0001-56970

La Dra. Ana María De Feudis de Lucía, Juez del juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Primera Nominación, del Distrito Judicial del Norte Circunscripción - Tartagal, (Belgrano N° 24), Secretaría de la Dra. Angélica E. Toro, en autos caratulados "Sucesorio de Joaquín Arenas" Expte. N° 22.521/13 ordena citar por edicto que se publicara por tres días consecutivo en los diarios Boletín Oficial y El Tribuno, a todos se consideran con derechos a los bienes de esta Sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de (30) días, comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley.- Fdo. Dra. Angélica E. Toro, Secretaria, Tartagal, 12 de Diciembre de 2.013.

Imp. \$ 210,00

e) 03 al 05/06/2014

O.P. N° 100041696

F. N° 0001-56967

La Dra. Claudia Ibáñez de Alemán, Juez del Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial de Séptima Nominación, Secretaría de la Dra. María Luján Genovese, en los autos caratulados: "Tangona, José Osvaldo. s/Sucesorio", Expte. N°: 447.007/13, cita a todos aquellos que se consideren con derechos a los bienes de esta sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de 30 (treinta) días corridos a contar desde la última publicación, comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que dispone el art. 724 del C.P.C y C. Edictos por tres días Fdo: Dra. Claudia Ibáñez de Alemán; Jueza. Salta, 26 de Mayo de 2.014. Dra. María Luján Genovese; Secretaria.

Imp. \$ 210,00

e) 03 al 05/06/2014

O.P. N° 100041687

F. N° 0001-56958

La Dra. Hebe Alicia Samsón, Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial de Primera Nominación, Secretaría de la Dra. Sara del Carmen Ramallo, en autos caratulados: "Díaz, Damiana Rosa s/Sucesorio", Expte. N° 408271/12, cita y emplaza a todos los que se consideren con derecho a los bienes de esta sucesión, sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta días comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Publicación por tres días en Boletín Oficial y diario El Tribuno. Salta, 28 de mayo de 2.014. Dra. Sara del C. Ramallo, Secretaria.

Imp. \$ 210,00

e) 03 al 05/06/2014

O.P. N° 100041685

F. N° 0001-56955

La Dra. Ana María de Feudis de Lucía, Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial, Distrito Judicial del Norte, Circunscripción Tartagal, Secretaría de la Dra. Angélica E. Toro, en los autos caratulados: "Barba, Sara Yolanda s/Sucesorio Ab-Intestato", Expte. N° 23059/13, cita por edictos que se publicarán por el plazo de tres (3) días en los diarios El Boletín Oficial y El Tribuno a todos los que se consideren con derechos a los bienes de esta sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta (30) días comparezcan a hacerlo valer, bajo apercibimiento

de lo que hubiere lugar por ley. Tartagal (Salta), 22 de Abril de 2.014. Fdo. Dra. Angélica E. Toro, Secretaria.

Imp. \$ 210,00

e) 03 al 05/06/2014

O.P. Nº 100041683

F. Nº 0001-56952

El Dr. Luis Enrique Gutiérrez, Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial de 3º Nominación, Secretaria de la Dra. Dolores Aleman Ibáñez, en los autos caratulados "Sucesorio de Martínez, Alfonso", Expte. Nº 441.230/13, cita por edictos que se publicarán por tres días en el Boletín Oficial, en Diario El Tribuno o en el Nuevo Diario, a los herederos y a todos los que se consideren con derecho a los bienes de ésta sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta días comparezcan a hacerlo valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley.- Salta, 09 de Mayo de 2.014. Dra. Dolores Aleman Ibáñez, Secretaria.

Imp. \$ 210,00

e) 03 al 05/06/2014

O.P. Nº 400004810

F. Nº 0004-03338

La Dra. Hebe A. Samson, Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial 1ª Nominación del Distrito Judicial del Centro, Secretaria de la Dra. María Jimena Loutayf, en los autos caratulados: "Serrudo Flores, Joaquín; Pinto de Serrudo, Felicia por Sucesorio" Expte. Nº 457.163/13, cita y emplaza a todos los que se consideren con derecho a los bienes de esta sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta días (30) comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por Ley. Publíquese por el término de tres (3) días en el Boletín Oficial y Diario El Tribuno. Salta, 16 de Mayo de 2014. Dra. María Jimena Loutayf, Secretaria.

Imp. \$ 210,00

e) 02 al 04/06/2014

O.P. Nº 100041678

F. Nº 0001-56946

El Sr. Juez Dr. Luis Enrique Gutiérrez, a cargo del Juzgado 1ra. Instancia en lo Civil y Comercial de 3º Nominación, Secretaria a cargo de la Dra. Dra. Silvia Palermo de Martínez, en los autos caratulados:

"Melleretzky, Arnoldo José s/Sucesorio - Expte. Nº 470483/2014", Ordena: Cítese por edictos, que se publicarán durante tres días en el Boletín Oficial, en Diario "El Tribuno" o en el "Nuevo Diario", a los herederos y a todos los que se consideren con derechos a los bienes de esta sucesión; ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta días comparezcan a hacerlos valer bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Dra. Dolores Aleman Ibáñez, Secretaria.

Imp. \$ 210,00

e) 02 al 04/06/2014

O.P. Nº 100041674

R. s/c Nº 100004979

La Dra. Mercedes Alejandra Filtrin, Jueza a cargo del Juzgado de 1ra. Instancia en lo Civil y Comercial 3ra. Nominación, Secretaria de la Dra. Dolores Aleman Ibáñez, en los autos caratulados: "Martínez Guido Sucesorio" Expte. 1-440.666/13, I./ Declarar abierto el juicio sucesorio de "Martínez Guido, Expte. - 440.666/13".- II./ Ordenar la publicación de edictos durante 3 (tres) días en el "Boletín Oficial" y en un diario de circulación comercial masiva (Art. 723 del C.P.C.C.) citando a todos los que se consideren con derechos a los bienes de esta sucesión ya sea como herederos o acreedores, para que dentro de los treinta días de la última publicación comparezcan a hacerlos apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Firmado: Dra. Mercedes Alejandra Filtrin, Juez. Salta, 13 de Mayo de 2.014. Dra. Dolores Aleman Ibáñez, Secretaria.

Sin Cargo

e) 02 al 04/06/2014

O.P. Nº 100041653

F. Nº 0001-56926

El Dr. Juan A. Cabral Duba, Juez de 1ra. Instancia en lo Civil Comercial 11va. Nominación, Secretaria de la Dra. María Delia Cardona, en los Autos Caratulados: "Rivero Reyna Roberto - Sucesorio", Expte. Nº 400.893/12 cita por edictos que se publicarán por el término de tres días en el Boletín Oficial y en un diario de circulación comercial (art. 723 del C.P.C. y C.) a todos los que se consideren con derecho a los bienes de esta sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta días, comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por Ley. Cópiese, regístrese y notifíquese. Fdo. Dr. Juan A. Cabral Duba, Juez. Dra. María Delia Car-

dona, Secretaria. Salta, 07 de Mayo de 2014. Dra. Alejandra Diez Barrantes, Secretaria.

Imp. \$ 210,00 e) 02 al 04/06/2014

O.P. N° 100041650 F. N° 0001-56923

La Dra. Jacqueline San Miguel de Murga, Juez de 1° Instancia en lo Civil y Comercial de 8° Nominación, Secretaria de la Dra. Soledad Fiorillo, en autos "Sucesorio de Molina, Juan Carlos y Retambay, María Salome", Expte. N° 448.903/13, cita y emplaza a todos los que se consideren con derecho a los bienes de esta sucesión ya sea como herederos o acreedores para que dentro de los treinta (30) días de la última publicación comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Salta, 31 de Marzo de 2014. Dra. Magdalena Solá, Secretaria.

Imp. \$ 210,00 e) 02 al 04/06/2014

O.P. N° 400004808 F. N° 0004-03337

Dr. Leonardo Rubén Aranibar, a cargo del Juzgado de 1° Instancia en lo Civil y Comercial 2° Nominación, Secretaría de la Dra. Rubí Velázquez, en los autos caratulados: "Meriles, Petrona - Sucesorio" - Expte. N° 2-453.117/13, cita y emplaza a todos los que se consideren con derecho a los bienes de la sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta (30) días corridos, computables desde la última publicación, comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de la que hubiere lugar por ley. Publíquese por 3 (tres) días en el Boletín Oficial y un diario de circulación comercial. Salta, 20 Marzo de 2.014. Dr. Leonardo Rubén Aranibar, Juez. Salta, 23 de Mayo de 2014. Dra. Rubí Velázquez, Secretaria.

Imp. \$ 210,00 e) 30/05 al 03/06/2014

O.P. N° 400004807 F. N° 0004-03336

Dra. Guadalupe Valdés Ortiz, a cargo del Juzgado de 1° Instancia en lo Civil y Comercial 9° Nominación, Secretaria del Dr. Carlos Jalif, en los autos caratulados: "Salomón, Julia Fades - Sucesorio" - Expte. N° 1-364.469/11, cita y emplaza a todos los que se consideren con derecho a los bienes de la sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del tér-

mino de treinta (30) días corridos, computables desde la última publicación, comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de la que hubiere lugar por ley. Publíquese por 3 (tres) días en el Boletín Oficial y un diario de circulación comercial. Dra. Guadalupe Valdés Ortiz, Juez. Salta, 21 de Abril de 2.014. Dr. Carlos Martín Jalif, Secretario.

Imp. \$ 210,00 e) 30/05 al 03/06/2014

O.P. N° 400004804 F. N° 0004-03332

El Dr. Federico Augusto Cortés, Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial de 5° Nominación del Distrito Judicial Centro, secretaria de la Dra. Ivana Chamale de Reina, en los autos caratulados "Bettancur, Sergio Jacinto Por Sucesorio", Expte. N° 454.119/13, cita a todos los que se consideren con derecho a los bienes de esta sucesión ya sea como herederos o acreedores, por edictos que se publicarán por tres (3) días en el Boletín Oficial y en un diario de circulación masiva, para que dentro de los treinta días de la última publicación comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Salta, 24 de Abril de 2014. Dra. Alejandra Diez Barrantes, Secretaria.

Imp. \$ 210,00 e) 30/05 al 03/06/2014

O.P. N° 400004802 F. N° 0004-03330

Dr. Teobaldo René Osos, Titular del Juzgado de 1° Instancia en lo Civil y Comercial, 2da Nominación del Distrito Judicial del Sur - San José de Metán, Secretaria a cargo de Dra. Nelly Elizabeth García, en los autos caratulados: Unco Valentina Ovelia - Unco Luisa Socorro - Leal Juana Romelia y/o Romelia Galarza y/o Romelia María Galarza y/o Romelia Leal y/o Rosalía Galarza s/Sucesorio Expte. N° 015.594/12, Cita a todos los que se consideren con derecho a los bienes de esta Sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro de los Treinta Días, a partir de la última publicación, comparezcan a hacer valer sus derechos Publíquese por Tres Días en el Boletín Oficial y Nuevo Diario. San José de Metán, 21 de Mayo de 2014. Dra. Nelly Elizabeth García, Secretaria.

Imp. \$ 210,00 e) 30/05 al 03/06/2014

O.P. N° 100041613

R. s/c N° 100004976

La Dra. Bibiana María Acuña, Jueza a cargo del Juzgado de 1ra. Instancia en lo Civil y Comercial 10ma. Nominación, Secretaria de la Dra. María Delia Cardona (Int.), en los autos caratulados: "Castillo Tomas, Oropeza Elvira - Sucesorio" - Expte. N° 1-440.683/13, Y Vistos:... - Considerando... - Resuelvo: I. II. Ordenar la publicación de edictos durante 3 (tres) días en el "Boletín Oficial" y en un diario de circulación comercial masiva (Art. 723 del C.P.C.C.) citando a todos los que se consideren con derechos a los bienes de esta sucesión ya sea como herederos o acreedores, para que dentro de los treinta días de la última publicación comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley.- Firmado: Dra. Bibiana María Acuña, Juez. Dra. María Delia Cardona - Secretaria (Int.). Salta, 11 de Abril de 2.014. Dra. Soledad Fiorillo, Secretaria (I.).

Sin Cargo

e) 30/05 al 03/06/2014

POSESIONES VEINTEAÑALES

O.P. N° 100041693

F. N° 0001-56965

La Dra. Claudia Ibáñez de Alemán, Jueza a cargo del Juzgado de 1ra. Instancia en lo Civil y Comercial 7° Nominación, Secretaria de la Dra. María del Carmen Rueda, en los autos caratulados "Chauqui Juan vs. Musso Adalberto Lorenzo Navor s/Adquisición del Dominio por Prescripción" Expte. N° 428843/13, Cita por edictos que se publicarán por tres días en el Boletín Oficial y en un diario de circulación local, al Sr. Musso Adalberto Lorenzo Navor, para que comparezca a estar en derecho dentro del plazo de 6 días contados a partir de la última publicación, bajo apercibimiento de nombrarse Defensor Oficial para que lo represente.

Se hace conocer que en el presente juicio se tramitó conjuntamente ante este mismo Juzgado, Beneficio de Litigar sin Gastos en los autos caratulados "Chauqui Juan s/Beneficio de Litigar Sin Gastos" Expte. N° 428846", donde se obtuvo Sentencia favorable al Señor Juan Chauqui. Salta, 14 de Mayo de 2014, Dra. Ma. del Carmen Rueda, Secretaria.

Imp. \$ 210,00

e) 03 al 05/06/2014

O.P. N° 400004812

F. N° 0004-03340

Dr. Teobaldo René Osoreo - Juez del Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial, Segunda Nominación - Distrito Judicial del Sur - Metán, Secretaria de la Dra. Marcela Moroni, en los autos caratulados "González, Irma Aurora - Jiménez, Francisco Javier - Jiménez, Osvaldo David - Jiménez, Ana del Milagro vs Robles, Filiberto - Sumario: Adquisición del dominio por prescripción" - Expte. N° 16.526/13, cita al Sr. Filiberto Robles y/o sus herederos y a toda otra persona que se consideren con derecho al inmueble sito en calle 20 de Febrero n° 1178 de la Ciudad de Rosario de la Frontera, nomenclatura catastral: Matricula n° 2267, Sección A, Manzana 27 - Parcela 2, por edictos que se publicarán por el término de cinco (5) días en el Boletín Oficial y en el diario El Tribuno para que comparezcan a hacer valer sus derecho en el término de seis (6) días a partir de la última publicación, bajo apercibimiento de designar al Defensor Oficial Civil en su representación. San José de Metán, 10 de Abril de 2.014. Dra. Marcela Moroni, Secretaria.

Imp. \$ 350,00

e) 02 al 06/06/2014

O.P. N° 400004803

F. N° 0004-03331

La Dra. Patricia I. Rahmer, Jueza Civil y Comercial, Laboral y de Personas y Familia, Secretaria de la Dra. Nelly Rocío Fabián, Juzgado de 1° Instancia, Distrito Judicial del Sur, Circunscripción de Joaquín V. González, Anta, en los autos caratulados: "Soria Liliana Elizabeth vs. Figueroa de Arias María Teresa; Arias Víctor Juan; Arias de Di Pasquo María Teresa Josefina; Arias de Sosa María Elena; Arias Angela María Margarita; Arias Cecilia Eduviges - Adquisición del Dominio por Prescripción - Expte.: 408/13", cita y emplaza a los señores: María Teresa Figueroa de Arias y María Elena Arias de Sosa o sus sucesores, para que en el término de cinco (5) días, que se computaran a partir de la última publicación, comparezcan a hacer valer sus derechos en estos autos, bajo apercibimiento de designarse Defensor Oficial, para que los represente. Cítese por edictos que se publicarán por el término de tres días en el Boletín Oficial y diario El Tribuno. Dra. Patricia Inés Rahmer, Juez. Joaquín V. González, 31 de octubre de 2013. Dr. Pablo Gabriel Omar, Secretario.

Imp. \$ 210,00

e) 30/05 al 03/06/2014

O.P. N° 400004801

F. N° 0004-03329

El Dr. Teobaldo René Osoreo, Juez de Ira. Inst. en lo C. y C. de 2da. Nom. del Distrito Judicial del Sur - sito en calle Avda. Mitre Oeste Esq. Juana Azurduy 3er. Piso de San José de Metán (Salta), Secretaria de la Dra. Marcela Moroni, en autos: "Solaliga, Desalin vs. Solaliga de Duarte, Clemencia del Valle y Otros s/Posesión Veinteañal" - Expte. N° 7.390/99 cita por edictos, a los Sres. Griselda Lujan García y/o sus herederos y Victorio Figueroa y/o sus herederos y a toda otra persona que se considere con derecho sobre el inmueble rural objeto de autos, identificado como Lote ó Fracción K, ubicado en el partido de Yatasto, Dpto. de Metán, Finca llamada "Santa María", Catastro de origen N° 7049, hoy Catastro N° 13.435.- Superficie 70 Has. 01 14,0000 m2; limita: N. y S: Remanente Mat. 7049; E.: Fca. De Oscar Fernando Lopez (Mat. 472) y O.: Fca. De Desalin Solaliga, (Mat. 472), para que comparezcan a hacer valer sus derechos, bajo apercibimiento de designárseles Defensor Oficial para que los represente.- Publíquese edictos en el Boletín Oficial y diario El Tribuno, por el término de cinco días (Arts. 145 y 146 del C.P.C. y C.). San José de Metán, 27 de Mayo de 2014. Dra. Marcela Moroni, Secretaria.

Imp. \$ 350,00

e) 30/05 al 05/06/2014

EDICTO DE QUIEBRA

O.P. N° 100041668

F. v/c N° 0002-04127

El Dr. Víctor Daniel Ibáñez, Juez Interino a cargo del Juzgado de Ira. Instancia de Concursos, Quiebras y Sociedades 2da. Nominación, Secretaria de la Dra. Marcela Montiel Abeleira en los autos caratulados: "Auto Rodar S.A. Por Quiebra Pequeña", Expte. N° C-21.232/98, hace saber que en autos se ha reformulado el Proyecto de Distribución presentado por la Sindicatura. Se publica el presente en los términos del Art. 218 LCQ. Secretaria, 29 de Mayo de 2014. Dra. Marcela Montiel Abeleira, Secretaria.

Imp. \$ 140,00

e) 02 y 03/06/2014

CONCURSOS PREVENTIVOS

O.P. N° 100041688

F. N° 0001-56959

El Dr. Víctor Daniel Ibáñez (Juez interino), del Juzgado de 1ª Instancia de Concursos, Quiebras y Sociedades de 2ª Nominación, Secretaria a cargo de la Dra.

Marcela Montiel Abeleira, en los autos caratulados: "Aliar S.A. s/Concurso Preventivo - Pequeño" - Expte. N° 462831/14, hace saber: 1) Que con fecha 13 de Marzo de 2014 se ha Declarado la Apertura del Concurso Preventivo de Aliar S.A. - CUIT. 30-70855184-4, con domicilio en calle Mar Rojo n° 911 Barrio San Remo y con domicilio procesal en calle Avda. Belgrano n° 663, ambos de esta Ciudad de Salta - (fecha de presentación en concurso 07/02/2014). 2) Que ha sido designado Síndico titular el CPN Gustavo Raúl Levy Scacchi, con domicilio en calle Balcarce n° 1271 - de esta Ciudad, donde atenderá al público los días lunes, miércoles y viernes de (18:00 a 20:00 hs.). 3) Que se ha fijado fecha hasta el 30/07/2014, como vencimiento del plazo que se acuerda a los acreedores para presentar al Síndico los pedidos de Verificación. 4) Que se ha fijado el día 01/09/2014, como fecha límite para que la Sindicatura presente el informe Individual de créditos (art. 35 LCQ). 5) Que se ha fijado el día 16/10/2014, para la presentación del Informe General (art. 39 LCQ).- Publíquese Edictos por 5 (cinco) días en el Boletín Oficial y en el diario El Tribuno (art. 14 inc. 4 LCQ). Fdo. Dr. Víctor Daniel Ibáñez (Juez Interino). Salta, 30 de Mayo de 2014. Dra. Marcela Montiel Abeleira (Secretaria).

Imp. \$ 350,00

e) 03 al 09/06/2014

O.P. N° 100041686

F. N° 0001-56957

El Dr. Víctor Daniel Ibáñez, Juez interino del Juzgado de Primera Instancia en Concursos, Quiebras y Sociedades de 2da. Nominación de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Salta -Distrito Judicial Centro-, Secretaria a cargo de la Dra. Sara E. Alsina Garrido, en autos caratulados "Gramajo, Miguel Ángel s/Concurso Preventivo-Quiebra" Expte. N° IC-33.613/99, hace saber que se ha presentado el Informe Final y Proyecto de Distribución previsto por el art. 218 de la L.C.Q. a los fines de la conclusión de la quiebra por pago total, en los términos del art. 228 de la L.C.Q., habiéndose calculado los intereses suspendidos por la declaración de quiebra hasta el 28/02/2014. Las observaciones deberán formularse dentro de los diez (10) días posteriores a la última publicación, caso contrario se procederá a su aprobación. Publíquese por dos (2) días, sin necesidad de previo pago, en el Boletín Oficial. Salta, 23 de Mayo de 2014. Dra. Sara E. Alsina Garrido, Secretaria.

Imp. \$ 140,00

e) 03 y 04/06/2014

EDICTOS JUDICIALES

O.P. N° 400004815

R. s/c N° 400000696

La Dra. Mercedes Alejandra Filtrín - Juez, a cargo del Juzgado de 1ra. Instancia en lo Civil y Comercial 6ta. Nominación, Secretaria del Dr. Gonzalo F. Harris, en los autos caratulados: "Pellejero Bassi, Martín Alfredo vs. Bancolli, Adolfo V. - Regulación de Honorarios Extrajudiciales - Medida Cautelar" Expte. N° 2 - 08.447/07, cita al Sr. Adolfo Vicente Bancolli mediante edictos que serán publicados por el término de 3 (tres) días en el Boletín Oficial y un diario de circulación local de esta ciudad, para que comparezca a estar a derecho dentro de 6 (seis) días contados a partir de la última publicación, bajo apercibimiento de nombrarse Defensor Oficial para que lo represente en el presente juicio (art. 343 del C.P.C.C.). Firmado: Dra. Mercedes Alejandra Filtrín, Jueza; Dr.

Gonzalo F. Harris, Secretario. Salta, 27 de Mayo de 2.014.

Sin Cargo

e) 03 al 05/06/2014

O.P. N° 100041684

F. N° 0001-56954

El Dr. Daniel Juan Canavoso, Juez del Juzgado de Primera Instancia en lo Civil de Personas y Familia 6° Nominación, Secretaria de la Dra. María del Pilar Coronel, en los autos caratulados: "Durand Comejo Mosca Jimena - Cambio de Nombre", Expte. 458.804/13, cita por Edictos, que se publicarán durante una vez por mes en el lapso de dos meses en el Boletín Oficial, a fin de que terceros interesados eventualmente puedan formular oposición al cambio de nombre solicitado dentro de los quince días hábiles contados a partir de su última publicación (art. 17 Ley N° 18.248). Salta, 28 de Mayo de 2.014. Fdo. Dra. María del Pilar Coronel, Secretaria Adjunta.

Imp. \$ 140,00

e) 03/06 y 03/07/2014

Sección GENERAL**ASAMBLEAS**

O.P. N° 100041715

F. N° 0001-56980

Club de Caza y Pesca de La Caldera - Salta**ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA**

El que suscribe, Mario Cleofe Chiliguay, DNI 8.160.956, presidente del Club de Caza y Pesca de La Caldera, PJ N° 286/12, CUIT N° 30-71135009-4 convoca en base a los estatutos sociales a sus socios a Asamblea General Extraordinaria para el día sábado 27 de junio de 2014 a hs. 19,00 en nuestro domicilio, sito en Islas Malvinas S/N° de La Caldera de la Provincia de Salta para tratar el siguiente

ORDEN DEL DIA

- 1) Lectura de Acta Anterior
- 2) Designación de dos socios para la firma de la presente acta
- 3) reforma del Art. 46 del Estatuto Social.

La Asamblea sesionara una hora después de fijada en la convocatoria con socios presentes, si antes no se hubiere reunido ya la mitad más uno de los socios con derechos a voto.

Mario Cleofe Chiliguay
Presidente

Imp. \$ 40,00

e) 03/06/2014

O.P. N° 100041713

F. N° 0001-56978

**Asociación de Bomberos Voluntarios
de Embarcación - Salta**

ASAMBLEA ORDINARIA

La Comisión Directiva convoca a los socios a la asamblea para el Día 27 de Junio de 2014. A las Horas: 21,00.- En el domicilio de: 9 de Julio N° 265 Ciudad de Embarcación para tratar el siguiente

ORDEN DEL DIA

- 1°) Lectura Acta Anterior.
 - 2°) Aprobar Memoria, Informe del Órgano de Fiscalización, Inventario de Bienes y Balance Ejercicio 2013.
- Nota: Transcurrido 30 minutos de hora fijada se realizara la reunión con los socios presentes.

Dr. Víctor Fabián Dip
Secretario

Dr. Alberto Cristian Velásquez Ramírez
Presidente

Héctor Rufino Rodríguez
Jefe de Bomberos
José Luis Villarreal
Asesor Institucional

Imp. \$ 40,00 e) 03/06/2014

O.P. N° 100041712 F. N° 0001-56977

Lince's Hockey Club
Profesor Salvador Mazza - Salta
ASAMBLEA EXTRAORDINARIA

La Comisión Directiva convoca a los socios a asamblea para el Día 27 de Junio de 2014.- A Horas: 20,00. En el domicilio de: Casa 17, Manzana "D" Barrio 72 Viviendas.- Profesor Salvador Mazza.- Para tratar el siguiente

ORDEN DEL DIA

1º) Lectura Acta Anterior

2º) Aprobar Memoria, Informe del Órgano de Fiscalización, Inventario de Bienes y Balance Periodos al 30/04/2013 y al 30/04/2014.

3º) Elección de Comisión Directiva

Nota: Transcurrido 30 minutos de hora fijada se realizara la reunión con los socios presentes.

Carmen Silvia González
Secretaria
Víctor Chares
Presidente
José Luis, Villarreal
Asesor Institucional

Imp. \$ 40,00 e) 03/06/2014

AVISO GENERAL

O.P. N° 100041681 F. N° 0001-56949

Colegio de Médicos de la Provincia de Salta

RESOLUCION N° 040/14

Salta, 28 de Mayo de 2014

VISTO: El dictamen elaborado por el Tribunal de Especialidades en fecha 26/05/14; vinculado a cuestiones operativas en los trámites de Homologación de Títulos y/o Certificados de Especialistas otorgados por Universidad Nacional, Provincial o Privada, habilitada por el Estado y Entidades Científicas, Gremiales u Oficiales reconocidas por el Colegio de Médicos de la Provincia de Salta, y;

CONSIDERANDO:

Que, acorde a facultades que competen al Tribunal de Especialidades aconseja adoptar un criterio tendiente a resolver situaciones que se presentan en aquellas situaciones en las que las condiciones bajo las cuales se otorgó el Título o el Certificado de Especialista no son "estrictamente" coincidentes con las exigidas por la reglamentación vigente (un examen teórico múltiple choice" y un examen práctico) y en donde conste la realización y aprobación de un examen teórico final y/o un práctico final y/o se mencione la presentación de monografía y/o trabajo final y/o examen final integrado, se podrá en forma previa requerir a la Homologación que el postulante deberá rendir de acuerdo a la situación planteada, (ya sea una evaluación teórica o práctica) ante un Tribunal Ad/Hoc, designado por el Colegio de Médicos de Salta, y que postulante deberá ser debidamente notificado de la integración del Tribunal Evaluador; pudiendo recusar por escrito y debidamente fundamentado, parcial o totalmente, dentro de los cinco (5) días hábiles de tomar conocimiento de su conformación, El resultado del examen será inapelable.

Que, se solicita de ser compartida esta cuestión por Mesa Directiva se sirva disponer la pertinente resolución.

Que, ciertamente, esta decisión del Tribunal implica el ejercicio de la actividad propia que tiene asignada, además un criterio de razonabilidad que le permite disponer aquellos aspectos en los que resulta necesario confirmar algunas cuestiones como las que informa el Tribunal,

Por Lo Expuesto,

La Mesa Directiva del Colegio de Médicos de Salta

RESUELVE

1º) Aprobar el dictamen del Tribunal de Especialidades de fecha 26/05/14 que registrá en los trámites de Homologación de Títulos y/o Certificados de Especialistas y que se transcribe en su parte pertinente: "En aquellas situaciones en las que las condiciones bajo las cuales se otorgó el Título o el Certificado de Especialista no sean "estrictamente" coincidentes con las exigidas por la reglamentación vigente (un examen teórico múltiple choice" y un examen práctico) y en donde conste la realización y aprobación de un examen teórico final y/o un práctico final y/o se mencione la presentación de monografía y/o trabajo final y/o examen final integrado, el Tribunal de Especialidades podrá, en forma previa a

la Homologación, requerir que el postulante deberá rendir un examen de acuerdo a la situación planteada, (ya sea una evaluación teórica o práctica) ante un Tribunal Ad/Hoc, designado por el Colegio de Médicos de Salta.

2°) Establecer que el Tribunal Ad/Hoc se integrará por: 1.) Representante del Colegio de Médicos de la Provincia de Salta. 1.) Representante de la Sociedad Científica Local de la especialidad. 1.) Representante de la Federación Médica de Salta. 1.) Representante de la Universidad Nacional de Tucumán (opcional) y 1.) Veedor del Tribunal de Especialidades del Colegio de Médicos de Salta. El postulante deberá ser debidamente

te notificado de la integración del Tribunal; pudiendo recusar por escrito y debidamente fundamentado, parcial o totalmente, dentro de los cinco (5) días hábiles de tomar conocimiento de su conformación. El resultado del examen será inapelable. 3°) Regístrese, publíquese en el Boletín Oficial y Archívese.

Dr. Juan José Loutayf Ranea

Presidente

Dr. Raúl Cáceres

Vicepresidente

Dr. José Horacio Causarano

Tesorero

Imp. \$ 169,00

e) 03/06/2014

RECAUDACION CASA CENTRAL

O.P. N° 100041718

Saldo anual acumulado	\$ 334.586,10
Recaudación	
Boletín del día 02/06/14	\$ 4.873,40
Total recaudado a la fecha	\$ 339.459,50

RECAUDACION CIUDAD JUDICIAL

O.P. N° 400004816

Saldo anual acumulado	\$ 36.400,00
Recaudación	
Boletín del día 02/06/14	\$ 732,00
Total recaudado a la fecha	\$ 37.132,00

AVISO IMPORTANTE

Se recuerda a los Organismos Públicos que utilizan nuestros servicios por el Sistema “Valor al Cobro”, que a partir del **01/08/13** se recepcionará por Mesa de Entrada los Exptes. hasta horas **13:00 hs.** y se comunica la **Disposición N° 167/13.**

Email: boletindptocontable@salta.gov.ar

**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA.***Secretaría General de la Gobernación.**Dirección General de Boletín Oficial.*

Boletín Oficial

PROVINCIA DE SALTA

POLÍTICA DE LA CALIDAD

El Boletín Oficial de la Provincia de Salta, con el objeto de satisfacer las necesidades y expectativas de la sociedad y de sus usuarios, respecto de la publicidad de los actos administrativos emanados del Gobierno de la Provincia y de todo otro acto que por ley debe publicarse, asume el compromiso de:

- Garantizar índices óptimos de calidad en los servicios brindados, asegurando la satisfacción de sus usuarios y de toda la sociedad en el acceso a la información pública.
- Mejorar de manera continua el Sistema de Gestión de Calidad y gestionar los recursos necesarios para ello.
- Promover la capacitación y formación continua de sus recursos humanos, en términos de conocimientos y habilidades, con el objeto de lograr un mejor desempeño de su trabajo.
- Promover la modernización tecnológica y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para lograr un mayor conocimiento y participación por parte de la sociedad.

Salta, Noviembre de 2012
Aprobado por Disposición N° 082/12

Dr. Luis María Zone Lardies

DIRECTOR GENERAL

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE SALTA

DECRETO REGLAMENTARIO N° 3663 del 6 de Septiembre de 2010

CAPITULO IV

De las Publicaciones, Suscripciones, Venta de Ejemplares, Fotocopias, Digitalizaciones y otros servicios:

Art. 5°.- Publicaciones: A los efectos de las publicaciones que deban difundirse regirán las siguientes disposiciones:

a) Los textos originales o fotocopias autenticadas que se presenten para ser publicados en el Boletín Oficial, deben encontrarse en forma correcta y legible, a fin de evitar cualquier inconveniente que pudiera ocasionarse en la impresión, como así también debidamente foliados y firmados por autoridad competente. Los mismos deberán ingresar, indefectiblemente, el día hábil anterior al de su publicación, dentro del horario de atención al público. Los que no se hallen en tales condiciones, serán rechazados. b) La publicación de actos y/o documentos públicos se efectuará tan pronto como sean recibidos, teniendo en cuenta la factibilidad de impresión. A tales efectos en lo concerniente a las dependencias públicas, cada Ministerio o Repartición, arbitraré los medios necesarios para remitir al Boletín Oficial, puntualmente y bajo recibo, las copias de los avisos o actos administrativos que requieran ser publicados. c) Las publicaciones se efectuarán previo pago y se abonarán según las tarifas en vigencia, a excepción de las que presenten las reparticiones nacionales, provinciales y municipales, las cuales podrán publicar sus avisos mediante el Sistema "Valor al Cobro" (Art. 7°) y de las publicaciones sin cargo según reglamentación vigente (Art. 8°).

Art. 8°.- Los Organismos de la Administración Provincial, son las responsables de remitir, en tiempo y forma, al Boletín Oficial todos los documentos, actos y avisos que requieran publicidad.

Art. 9°.- La primera publicación de los avisos debe ser controlada por los interesados a fin de poder salvar en tiempo oportuno cualquier error en que se hubiere incurrido. Posteriormente no se admitirán reclamos. Si el error fuera imputable a la repartición, se publicará "Fe de Errata" sin cargo, caso contrario se salvará mediante "Fe de Errata" a costas del interesado.

Art. 10°.- Finalizado el cierre de Caja, el importe abonado por publicaciones, suscripciones, ventas de ejemplares, fotocopias, copias digitalizadas simples y autenticadas u otros servicios que preste el organismo, no podrá ser reintegrado por ningún motivo, ni podrá ser aplicado a otros conceptos, en virtud de lo normado por Artículo 21 de la Ley de Contabilidad de la Provincia de Salta.

Art. 11°.- Suscripciones con cargo

El Boletín Oficial se distribuye por correo, por e-mail y por Internet, y se retira de la repartición dos veces por semana, previo pago del importe de la suscripción correspondiente, en base a las tarifas vigentes. Las suscripciones en soporte digital (vía e-mail y Pagina Web) no incluyen anexos, ni separatas editadas por duplicación en el Boletín Oficial, ni de decretos sintetizados. Realizado el convenio de suscripción, comenzará a aplicarse el primer día hábil del mes subsiguiente al pago.

a) Antes del vencimiento de la suscripción, el Boletín deberá comunicar el mismo al interesado a fin de que pueda manifestar, su continuidad o no con el servicio prestado. b) Cuando un suscriptor solicite ejemplares de ediciones anteriores, a la fecha de su suscripción deberá abonar por los mismos la tarifa vigente al momento de la solicitud. c) La suscripción no incluye las separatas, ni ediciones especiales.

Art. 13°.- Venta de Ejemplares, Separatas y Ediciones Especiales:

a) El aforo para la venta de los mismos se hará de acuerdo a las tarifas en vigencia, timbrándose un sello: "Pagado: Boletín Oficial" y "Entregado: Boletín Oficial" en la Factura o Recibo Sin Cargo correspondiente. b) El pago de las publicaciones no incluyen el ejemplar donde se publicó su aviso, por lo cual el usuario deberá abonar de acuerdo a la tarifa vigente la adquisición de un ejemplar. c) La Separata se abonará en forma independiente al ejemplar del Boletín Oficial que la difunde.

Art. 14°.- Venta de Fotocopias y Copias Digitalizadas:

Se expendirán fotocopias simples y autenticadas, previo pago de las tarifas en vigencia, únicamente de:

a) Instrumentos contenidos en Boletines Oficiales agotados. b) Instrumentos publicados en el Boletín Oficial en forma sintetizada. c) Anexos que forman parte de Instrumentos legales y que no estén publicados en el Boletín. d) Legislación contenida en Tomos de Anales de Legislación Argentina, siempre y cuando estén disponibles en este organismo. e) Copias digitalizadas de los Boletines Oficiales agotados que estén disponibles.

AVISO

El Boletín Oficial informa a todos los interesados que están habilitadas las **SUSCRIPCIONES VIA INTERNET**. Este nuevo servicio ofrece el boletín del día, como así también las ediciones anteriores (2004 - 2006) y un Índice Temático y Numérico de Leyes Provinciales (1980 - 2005), a las cuales podrá acceder mediante modernos canales de búsqueda, como así también a los avisos publicados en todas sus secciones.

Suscribase y resuelva de manera rápida y moderna su necesidad de información.

Página Web: www.boletinoficialsalta.gov.ar



CONTINUOS SALTA S.H.

Alvarado 1322 - 1° P. - (4400) Salta - Tel./Fax: (0387) 4215676